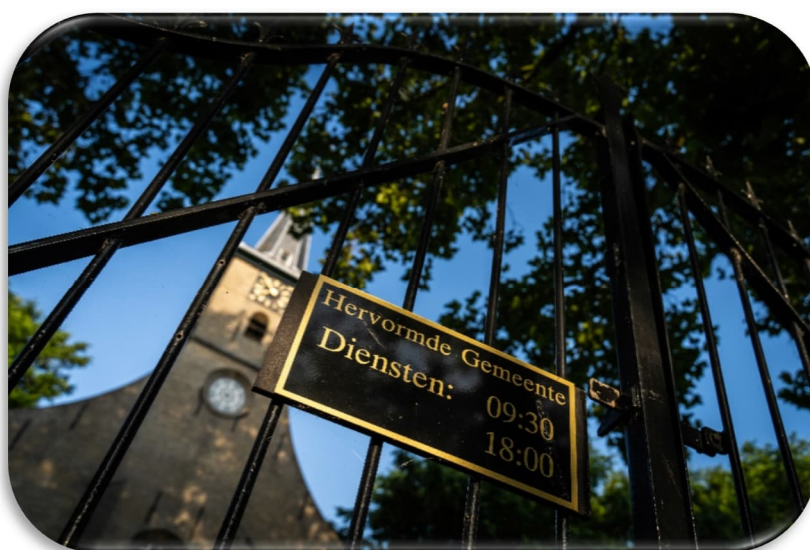




Plaatselijke regeling 2025-2028

Hervormde gemeente Nieuw-Beijerland



INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Hoofdstuk 1. Samenstelling van de kerkenraad..... | 5 |
| 1.1 Functioneren van de kerkenraad | 5 |
| 1.1.1 Aantal ambtsdragers..... | 5 |
| Hoofdstuk 2. Verkiezingen..... | 6 |
| 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen..... | 6 |
| 2.1.1 Stemrecht..... | 6 |
| 2.1.2 Regels voor het stemmen..... | 6 |
| 2.1.3 Stemmen bij volmacht | 6 |
| 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen..... | 7 |
| 2.2.1 Verkiezingsmaand..... | 9 |
| 2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen..... | 9 |
| 2.2.3 Vergaderingsvorm..... | 9 |
| 2.2.4 Dubbeltallen | 9 |
| 2.3 Verkiezing van predikanten | 10 |
| 2.3.1 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen..... | 11 |
| 2.3.2 Vergaderingsvorm..... | 11 |
| Hoofdstuk 3. De werkwijze van de kerkenraad..... | 12 |
| 3.1 Werkwijze van de kerkenraad..... | 12 |
| 3.1.1 Aantal vergaderingen..... | 13 |
| 3.1.2 Bijeenroepen van de vergadering..... | 13 |
| 3.1.3 Verslaglegging..... | 13 |
| 3.1.4 Openbaarmaking besluiten | 13 |
| 3.1.5 Verkiezing moderamen | 13 |
| 3.1.6 Jaargesprekken | 13 |
| 3.1.7 De gemeente kennen in en horen over..... | 13 |
| 3.1.8 Openbaarheid vergadering..... | 13 |
| 3.1.9 Archief kerkenraad..... | 13 |
| Hoofdstuk 4. Besluitvorming..... | 14 |
| 4.1 Besluitvorming..... | 14 |
| Hoofdstuk 5. Kerkdiensten | 15 |
| 5.1 Eredienst..... | 15 |
| 5.1.1 Plaats en aantal kerkdiensten..... | 15 |
| 5.1.2 Beeld- en geluidsopnamen..... | 15 |
| 5.2 Heilige Doop | 16 |
| 5.2.1 Beantwoording doopvragen ouders of verzorgers | 17 |
| 5.2.2 Beantwoording doopvraag gemeente..... | 17 |
| 5.3 Heilig Avondmaal | 18 |
| 5.3.1 Deelname aan het avondmaal..... | 18 |
| 5.3.2 Frequentie van het avondmaal..... | 18 |
| Hoofdstuk 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden..... | 19 |
| 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk..... | 19 |
| 6.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters | 20 |
| 6.1.2 Samenstelling kerkrentmeesters | 20 |
| 6.1.3 Administrateur..... | 20 |
| 6.1.4 Bevoegdheid penningmeester en administrateur | 20 |
| 6.1.5 Plaatsvervangers voorzitter en secretaris | 21 |
| 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal | 22 |
| 6.2.1 Omvang college van diakenen..... | 23 |
| 6.2.2 Secretaris..... | 23 |
| 6.2.3 Penningmeester..... | 23 |
| 6.2.4 Plaatsvervangers..... | 23 |



| | | |
|--------------------|--|----|
| 6.3 | De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster | 24 |
| 6.3.1 | Kenbaar maken begroting en jaarrekening | 25 |
| 6.4 | Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen | 26 |
| 6.4.1 | Kerkrentmeesters | 26 |
| 6.4.2 | Diakenen | 27 |
| Hoofdstuk 7. | Personeelsbeleid | 30 |
| 7.1.1 | Algemeen | 30 |
| 7.1.2 | Uitzonderingen | 30 |
| 7.1.3 | Predikant | 30 |
| 7.1.4 | Afdekken van risico's..... | 30 |
| Hoofdstuk 8. | Gebouwen..... | 31 |
| | Ordinantietekst | 31 |
| 8.1 | Kerk en verenigingsgebouw..... | 31 |
| 8.1.1 | Algemeen | 31 |
| 8.1.2 | Gebruik van het kerkgebouw..... | 31 |
| 8.1.3 | Gebruik van het verenigingsgebouw..... | 32 |
| 8.1.4 | Gebruiksvergunning..... | 32 |
| 8.2 | Pastorie | 32 |
| 8.2.1 | Voorwaarden verhuur pastorie | 32 |
| 8.2.2 | Procedure verhuur pastorie | 32 |
| 8.2.3 | Termijn verhuur pastorie..... | 32 |
| Ondertekening..... | | 33 |
| BIJLAGE 1 | Protocol Heilige Doop | 34 |
| BIJLAGE 2 | Protocol Heilig Avondmaal | 36 |
| BIJLAGE 3 | Protocol Huwelijk..... | 37 |
| BIJLAGE 4 | Protocol ziekenzalving..... | 38 |
| BIJLAGE 5 | Protocol bij rouw en begraven | 39 |

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nieuw-Beijerland

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is door de kerkenraad opnieuw vastgesteld op 12 november 2024 en is vanaf 1 januari 2025 geldig.

HOOFDSTUK 1. SAMENSTELLING VAN DE KERKENRAAD

1.1 Functioneren van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Artikelen plaatselijke regeling

1.1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

| Ambt | Aantal |
|-----------------------------|--------|
| predikant | 1 |
| ouderlingen | 4 |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 2 |
| diakenen | 4 |
| Totaal | 11 |

HOOFDSTUK 2. VERKIEZINGEN

2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente erin gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1 Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2 Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij de verkiezing van ouderlingen en diakenen bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Bij de verkiezing van een predikant kan niet met volmacht worden gestemd, tenzij de volmacht is verkregen van een belijdend lid die behoort tot dezelfde pastorale eenheid als de volmachtenemer.

Bij bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, kan van vorenstaande regel worden afgeweken. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de scribe van de kerkenraad.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.
 2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
 3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
 4. Doopleden kunnen bij toepassing van ordinantie 3-2-3 eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
 - 5a. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeentelieden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
 - 5b. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een lijst op met daarop de namen van hen die door tien of meer stemgerechtigde gemeentelieden voor dat ambt zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad voor dat ambt worden aanbevolen.
 - 5c. Indien de sub b bedoelde lijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Indien het aantal namen op deze lijst gelijk is aan het aantal vacatures, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
Indien het aantal namen op deze lijst kleiner is dan het aantal vacatures, geschiedt de voorziening in de overige vacatures door verkiezing door de kerkenraad zelf.
 - 6a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 5, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
 - 6b. Bij toepassing van het in dit lid sub a bepaalde gaan de aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeentelieden voor verkiezing in aanmerking komen, vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van de vacature waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
 - 6c. Als er voor een vacature één aanbeveling is binnengekomen kan de aanbevolene, als deze verkiesbaar is, door de kerkenraad verkozen worden verklaard.
- Als de kerkenraad van deze bevoegdheid geen gebruik maakt, of als er voor een vacature meer aanbevelingen zijn ingekomen stelt de kerkenraad na kennisneming van de ingekomen aanbeveling(en) voor deze vacature een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.
- Als er voor een vacature geen aanbeveling is binnengekomen geschiedt de voorziening in deze vacature door verkiezing door de kerkenraad zelf.

7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.
8. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.
Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.
11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in het najaar.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Vergaderingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

2.2.4 Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de *'machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3'*.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-2, eerste deel.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 11 oktober 2022 hebben de stemgerechtigde leden van de Hervormde gemeente te Nieuw-Beijerland de kerkenraad van de gemeente voor de jaren 2023 t/m 2028 gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk in de tweede helft van 2028 opnieuw raadplegen.

2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

1.a Tot predikant voor gewone werkzaamheden is slechts beroepbaar degene die de opleiding tot predikant heeft voltooid en als zodanig beroepbaar is gesteld.

Degene die overeenkomstig ordinantie 3-23-2a beroepbaar is gesteld als predikant-geestelijk verzorger kan door de kleine synode beroepbaar worden gesteld tot predikant voor gewone werkzaamheden als betrokkene de daarvoor vereiste aanvullende opleiding heeft voltooid, behoudens - gelet op de bekwaamheden die betrokkene heeft verworven - door de kleine synode te verlenen ontheffing.

2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.

Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.

4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.

8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.

9 De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

Artikelen plaatselijke regeling

2.3.1 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.3.2 Vergaderingsvorm

Een predikant wordt gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

HOOFDSTUK 3. DE WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD

3.1 Werkwijze van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Artikelen plaatselijke regeling

3.1.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert ten minste 6 maal per jaar.

3.1.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.1.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.1.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.1.5 Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van elk kalenderjaar.

3.1.6 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een afvaardiging van de kerkenraad.

3.1.7 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.1.8 Openbaarheid vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. Wel kan de kerkenraad gemeentelieden of organen van de gemeente uitnodigen om in de kerkenraadsvergadering aanwezig te zijn bij de bespreking van een specifiek onderwerp.

3.1.9 Archief kerkenraad

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g. Het archief tot 1945 wordt bewaard bij het Regionaal Archief Dordrecht.

HOOFDSTUK 4. BESLUITVORMING

4.1 Besluitvorming

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

Artikelen plaatselijke regeling

Geen

HOOFDSTUK 5. KERKDIENTEN

5.1 Eredienst

Ordinantietekst

Ord. 5.5.1 De eredienst

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.
2. De gemeente kan tevens samenkomen
 - in leerdiensten;
 - in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;
 - in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;
 - in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.
4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst. Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.
5. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.
6. Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorggedragen door de kerkenraad.
7. De dienst van de gebeden en de lofprijzing kan ook gestalte krijgen in de dagelijkse getijdendiensten, met name in het morgengebed, het middaggebed en het avondgebed.

Artikelen plaatselijke regeling

5.1.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Dorpskerk, Kerkstraat 22 in Nieuw-Beijerland

5.1.2 Beeld- en geluidsopnamen

Erediensten worden middels beeld- en geluidsopname live uitgezonden.

In principe is het niet toegestaan om tijdens de eredienst door derden beeld- en geluidsopnames te maken tenzij vooraf toestemming is gevraagd aan de kerkenraad.

5.2 Heilige Doop

Algemeen

De kerkenraad onderschrijft de Bijbelse legitimatie van de kinderdoop.

Indien ouders te kennen geven hun kind te willen laten dopen, zal met hen een gesprek over de betekenis van de doop worden gevoerd. Indien daar aanleiding toe bestaat kan de kerkenraad een beknopte catechisatie aan de doopouders aanbieden. Voorafgaand aan de doopsbediening zullen aan de doopouder(s) de vragen worden gesteld uit het doopformulier. Zowel belijdende leden als doopleden kunnen de doopvragen beantwoorden. Van de doopouder(s) mag een geregelde kerkgang worden verwacht. Daarop zullen zij ook worden aangesproken.

Zij die niet als kind gedoopt zijn, ontvangen de doop, nadat zij belijdenis van het geloof hebben afgelegd.

Doopcatechese

Ouders die hun kind willen laten dopen worden gevraagd om voorafgaand aan en volgend op de doopbediening de doopcatechese te volgen, waarmee extra ondersteuning wordt gegeven in de geloofsopvoeding.

De doopcatechese bestaat uit verschillende momenten.

Het eerste moment is de doopzitting. De predikant en de wijkouderling komen in de periode kort voor de doopsbediening bij de doopouders thuis. Dan wordt het doopformulier en de praktische gang van zaken rondom de doopdienst doorgenomen.

Het tweede moment doopcatechese wordt gevormd door een doop-terugkomavond. De doop-terugkomavond zal (minimaal) één keer per jaar aangeboden worden en is mede bedoeld om elkaar te bemoedigen.

De kerkenraad voelt zich verantwoordelijk voor de gelovige bediening van dit heilig sacrament en kan er vanuit die visie toe besluiten om een kind niet eerder te dopen dan dat de doopcatechese door de doopouders gevolgd is.

Deze catechese zal in beginsel door de predikant worden gegeven.

Ordinantietekst

Artikel 3. De bediening van de doop

1. De gelegenheid tot het ontvangen van de doop wordt ten minste eenmaal in de maand geboden.
2. De doop wordt in een kerkdienst van de gemeente bediend door een predikant met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
3. Indien de kerkenraad van oordeel is dat bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de doop ook buiten een kerkdienst worden bediend, waarbij de kerkenraad vertegenwoordigd is en zo mogelijk andere leden van de gemeente aanwezig zijn.
4. Doopvragen worden bij de doop van een kind beantwoord door de ouders of verzorgers dan wel - indien omstandigheden dat wenselijk maken - door anderen die bereid zijn (mede)verantwoordelijkheid te dragen voor de geestelijke vorming van het kind.

Doopvragen kunnen daarnaast beantwoord worden door anderen die als doopgetuigen optreden.
5. Aan kinderen die geloofsonderricht kunnen volgen, wordt de doop bediend na dooponderricht, in welk geval zij in de regel zelf doopvragen beantwoorden waarbij ook door de ouders of verzorgers vragen kunnen worden beantwoord.
6. Zij die niet als kind gedoopt zijn, ontvangen de doop nadat zij belijdenis van het geloof hebben afgelegd.

Artikelen plaatselijke regeling

5.2.1 Beantwoording doopvragen ouders of verzorgers

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.2.2 Beantwoording doopvraag gemeente

Nadat de doopouder(s) of verzorgers de doopvragen beantwoord hebben, wordt er een doopvraag gesteld aan de aanwezige gemeente.

Omdat de maatschappij waarin de kinderen geboren worden en opgroeien steeds complexer wordt, hebben we elkaar als gemeente steeds meer nodig om met elkaar rond de kinderen en jongeren van de gemeente te staan. We hebben een verantwoording voor de kinderen die de Heere aan onze gemeente geeft. Met het beantwoorden van de doopvraag belijden we ons deel in die verantwoordelijkheid. Er wordt de jeugd van de gemeente veel geboden aan catechese en clubwerk e.d. Dit alles met het verlangen dat onze kinderen al vroeg de Heere Jezus mogen leren kennen als hun Zaligmaker. Daarom de volgende doopvraag:

Gemeente, de Heere Jezus sprak: 'Laat de kinderen begaan en verhinder hen niet bij Mij te komen'. Omdat we als gemeente van Christus hier ook een verantwoording in hebben, wil ik u vragen te antwoorden op de volgende vragen.

Belooft u om deze jonge kinderen in het midden van de gemeente te ontvangen als leden van Christus' gemeente? Belooft u voor deze kinderen een levend en biddend voorbeeld van Christus te zijn en beschikbaar te zijn om zo nodig de ouders bij te staan in de opvoeding?' Antwoord: Ja.

5.3 Heilig Avondmaal

Algemeen

Op vier zondagen in het jaar en op Goede Vrijdag zal het Heilig Avondmaal worden gevierd. Op de zondag die daaraan voorafgaat, zal voorbereiding op de viering van het Heilig Avondmaal worden gehouden. Bovendien wordt in de week van voorbereiding een pastorale avond gehouden, waarin aspecten van het avondmaal aan de orde worden gesteld. De leiding van de pastorale bijeenkomsten ligt bij de predikant of bij één van de andere leden van de kerkenraad. In de dienst, volgend op het Heilig Avondmaal vindt de dankzegging plaats. Alleen belijdende leden kunnen deelnemen aan het Heilig Avondmaal.

Om 12.00 uur wordt er op de Avondmaalszondagen een korte voortzettingdienst gehouden. Deze extra dienst wordt georganiseerd voor gemeenteleden die, in verband met lichamelijke zorgen, ouderdom of vanwege andere plausibele omstandigheden een reguliere Avondmaalsdienst niet bij kunnen wonen. Er wordt vanuit gegaan dat de ochtenddienst thuis meegemaakt is, waarna men in de voorzettingdienst aan de Tafel genodigd wordt. Deze dienst is een ambtelijke dienst waarbij een afvaardiging van de kerkenraad aanwezig is.

Op verzoek kan bij zieken/ouderen die niet meer naar de kerk kunnen komen het Heilig Avondmaal in de thuissituatie worden bediend.

Ordinantietekst

Ord.7.2. De toelating tot het avondmaal

1. Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

Artikelen plaatselijke regeling

5.3.1 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.3.2 Frequentie van het avondmaal

Er wordt vijf keer per jaar Heilig Avondmaal bediend: vier keer op een zondag en één keer in de avonddienst van Goede Vrijdag.

HOOFDSTUK 6. DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN**6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk****Ordinantieteksten****Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
en voorts
b. het beheren van de goederen van de gemeente;
c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
e. het fungeren als opdrachtgever van kosteren en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
g. het beheren van de archieven van de gemeente;
h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijk en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

2. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden.

6.1.2 Samenstelling kerkrentmeesters

Van de 3 in 5.1.1. bedoelde kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling; 1 lid is geen ouderling.

6.1.3 Administrateur

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.4 Bevoegdheid penningmeester en administrateur

De administrateur is bevoegd om namens de gemeente betalingen te doen tot een maximaal bedrag van € 500 per betaling. De penningmeester is bevoegd om namens de gemeente betalingen te doen tot een maximumbedrag van € 6.500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn twee handtekeningen vereist, te weten van de voorzitter en van de penningmeester of van de secretaris en van de penningmeester. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Eén en ander

met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6.1.5 Plaatsvervangers voorzitter en secretaris

Tijdens de eerste collegevergadering in het nieuwe kalenderjaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinantieteksten

Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
 - en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijk en vertegenwoordiging

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Artikelen plaatselijke regeling**6.2.1 Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.

6.2.2 Secretaris

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3 Penningmeester

De penningmeester is samen met de secretaris of voorzitter samen bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.4 Plaatsvervangers

Tijdens de eerste vergadering in het nieuwe jaar van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster Ordinantieteksten

Ord. 11, art. 6. De begroting en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1 Kenbaar maken begroting en jaarrekening

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog enkele vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

6.4.1 Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

- ...

Ordinantie 4

art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

art. 6

...

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

art. 7

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Art. 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

6.4.2 Diakenen

Ordinantie 3

Art. 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.
 -

Art. 28. De kerkelijke medewerkers

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

Art. 8. Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Art. 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Art. 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

HOOFDSTUK 7. PERSONEELSBELEID

7.1.1 Algemeen

In principe zullen wij geen medewerkers in (vaste) loondienst nemen. Dit geldt o.a. voor de functie van predikant, koster en organist. Er dient bij voorkeur te worden gewerkt met vrijwilligers, al dan niet beloond met een fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding.

7.1.2 Uitzonderingen

Uitzonderingen hierop kunnen, na toestemming van de kerkenraad, zijn:

-tijdelijk een kerkelijk werker aanstellen, bijvoorbeeld in verband met:

- langdurige ziekte van de predikant;
- het overbruggen van een periode waarin onze gemeente vacant is;
- een speciale opdracht.

7.1.3 Predikant

Na toestemming van de PKN, kerkenraad en gemeente kan een predikant als vrij beroepsbeoefenaar worden beroepen. Deze predikant zal aan de hand van vastgelegde afspraken in een zogenaamde legger, een passende vergoeding krijgen conform de richtlijnen van de PKN.

7.1.4 Afdekken van risico's

Het College van Kerkrentmeesters zal in de gevallen als bij 7.1.2 en 7.1.3 onderzoeken en afwegen of het afdekken van risico's van (langdurige) ziekte en/of arbeidsongeschiktheid noodzakelijk is.

HOOFDSTUK 8. GEBOUWEN

Ordinantietekst

Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in lid 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

Artikelen plaatselijke regeling

8.1 Kerk en verenigingsgebouw

8.1.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de regels en voorschriften vastgelegd ten aanzien van het gebruik van het kerkgebouw en verenigingsgebouw.

Het is de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters dat een huurder van de kerk of van het verenigingsgebouw:

- de zondagsrust respecteert bij verhuur op zaterdag
- geen geluidsoverlast veroorzaakt
- respect heeft voor de kerkelijke omgeving met betrekking tot de muziekkeuze.

In de kerk zijn alleen christelijke liederen of (populaire uitvoeringen van) klassieke muziekstukken toegestaan.

In het verenigingsgebouw is een wat bredere muziekkeuze toegestaan, waarbij de gekozen muziekkeuze niet strijdt met het kerkelijk karakter van het gebouw.

8.1.2 Gebruik van het kerkgebouw

De kerk dient uitsluitend te worden gebruikt voor:

- erediensten van de eigen gemeente en –in voorkomende gevallen- voor de diensten van hen, voor wie de Heilige Schrift de enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst vormt en die zich gebonden weten aan de gereformeerde belijdenis;
- rouw- en trouwdiensten;
- het oefenen van christelijke liederen alsmede een eventuele uitvoering hiervan geven door christelijke zangkoren;
- het onder deskundige begeleiding oefenen op/met klassieke muziekinstrumenten van klassieke muziekstukken;
- overig: lezingen en bijeenkomsten op niet-zondagen mits met toestemming van de kerkenraad.

8.1.3 Gebruik van het verenigingsgebouw

Het verenigingsgebouw kan worden gebruikt voor:

- activiteiten van onze eigen gemeente mits ingesteld of erkend door de kerkenraad;
- het houden van verkiezingen door de overheid;
- opbaren van overledenen, condoleren en rouwsamenkomsten;
- feesten en partijen mits de zondagsrust wordt gerespecteerd en er geen (geluids-)overlast wordt veroorzaakt; er wordt niet gefaciliteerd in voedsel en drank.
- overige doeleinden zoals bijvoorbeeld lezingen, bijeenkomsten op niet-zondagen van een dam- of schaakvereniging, ouderengymnastiek enz. Dit na toestemming van het College van Kerkrentmeesters.

8.1.4 Gebruiksvergunning

De gemeentelijke overheid heeft specifieke eisen gesteld met betrekking tot de (brand)veiligheid van ons gebouw. Inmiddels is er aan alle eisen voldaan en is de gebruiksvergunning ontvangen. Er dient rekening te worden gehouden met een maximaal aantal bezoekers in de kerk en voor het verenigingsgebouw. De burgerlijke gemeente stelt dit maximaal aantal vast in een zogenaamde gebruikersvergunning. Het uitgangspunt is om aan alle punten van deze gebruikersvergunning met betrekking tot (brand-)veiligheid te voldoen. Hierbij wordt telkens gekeken of er geen spanningsveld optreedt tussen de originele staat van het monumentale kerkgebouw en moderne bouwtechnisch te nemen maatregelen.

8.2 Pastorie

8.2.1 Voorwaarden verhuur pastorie

De pastorie kan worden verhuurd aan derden indien er aan één van onderstaande voorwaarden wordt voldaan.

- De gemeente is vacant.
of
- De predikant een eigen woning heeft en geen gebruik wil maken van de pastorie.

8.2.2 Procedure verhuur pastorie

Indien de pastorie beschikbaar komt voor verhuur wordt in eerste instantie aan de gemeentelieden gevraagd voor mogelijke huurders. Na inventarisatie wordt binnen de kerkenraad besloten wie de pastorie tijdelijk kan huren.

8.2.3 Termijn verhuur pastorie

In verband met wettelijke voorwaarden en om de mogelijkheid te hebben om meerdere personen te kunnen helpen aan een tijdelijke woning, wordt de pastorie voor maximaal 2 jaar achtereenvolgens verhuurd.



ONDERTEKENING

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Nieuw-Beijerland op 12 november 2024

J.P. Treur, preses

B.C. van den Doel, scriba



BIJLAGE 1 Protocol Heilige Doop

Algemeen

De kerkenraad onderschrijft de Bijbelse legitimatie van de kinderdoop.

Indien ouders te kennen geven hun kind te willen laten dopen, zal met hen een gesprek over de betekenis van de doop worden gevoerd. Indien daar aanleiding toe bestaat kan de kerkenraad een beknopte catechisatie aan de doopouders aanbieden. Voorafgaand aan de doopsbediening zullen aan de doopouder(s) de vragen worden gesteld uit het doopformulier. Zowel belijdende leden als doopleden kunnen de doopvragen beantwoorden. Van de doopouder(s) mag een geregelde kerkgang worden verwacht. Daarop zullen zij ook worden aangesproken.

Zij die niet als kind gedoopt zijn, ontvangen de doop, nadat zij belijdenis van het geloof hebben afgelegd.

Doopcatechese

Ouders die hun kind willen laten dopen worden gevraagd om voorafgaand aan en volgend op de doopbediening de doopcatechese te volgen, waarmee extra ondersteuning wordt gegeven in de geloofsopvoeding.

De doopcatechese bestaat uit verschillende momenten.

Het eerste moment is de doopzitting. De predikant en de wijkouderling komen in de periode kort voor de doopsbediening bij de doopouders thuis. Dan wordt het doopformulier en de praktische gang van zaken rondom de doopdienst doorgenomen.

Het tweede moment doopcatechese wordt gevormd door een doop-terugkomavond. De doop-terugkomavond zal (minimaal) één keer per jaar aangeboden worden en is mede bedoeld om elkaar te bemoedigen.

De kerkenraad voelt zich verantwoordelijk voor de gelovige bediening van dit heilig sacrament en kan er vanuit die visie toe besluiten om een kind niet eerder te dopen dan dat de doopcatechese door de doopouders gevolgd is.

Deze catechese zal in beginsel door de predikant worden gegeven.

Praktische zaken aangaande de dienst

Voor de dienst

- In overleg met de dominee/kerkenraad reserveert de koster voor gasten een aantal banken in het middenstuk.
- De doopouders komen voor de dienst naar de consistorie.

Tijdens de dienst

- Bij het naar binnengaan van de kerk is de volgorde: diaken(en), ouderling(en), ouderling van dienst, dominee, doopouder(s), diaken.
- Bij het lezen van het doopformulier gaat de koster(es) naar de Hoeksteen om de dopelingen en de kinderen van de Oppas in gereedheid te brengen.
- Dominee roept de kinderen in de kerk op om naar voren te komen tijdens het naspel van de Psalm/Lied
- Tijdens het voorspel worden de dopelingen en de kinderen van de Oppas opgesteld achter de deur naar de kerkzaal. Nadat de gemeente de Psalm/Lied inzet komen de dopelingen binnen.
- De dopelingen worden overgedragen aan de doopouders en de personen die de dopelingen binnenbrengen nemen plaats op de eerste bank. De doopouders nemen staande plaats voor het koorhek (zijde diakenenbank)
- De kinderen van de Oppas nemen plaats bij de andere kinderen uit de kerk
- Tijdens het naspel komt de dominee van de kansel en pakt de dienstdoende diaken het deksel van de doopschaal en legt deze op de piano achter het koorhek.
- Tijdens de bediening van de Heilige Doop gebaart de dominee de doopouders met de dopeling één voor één naar het doopvont.
- Na het dankgebed van de Heilige Doop gaan de dopelingen en de kinderen van de Oppas onder begeleiding van orgelspel terug naar De Hoeksteen. De kinderen uit de kerk nemen weer plaats in de kerk.
- De dienstdoende diaken legt het deksel terug op de doopschaal.

Na de dienst

- Na de dienst nemen de doopouders plaats voor de diakenenbank voor felicitaties.
- Volgorde: dominee, ouderling van dienst, ouderlingen, diakenen en de gemeente.
- De dominee blijft naast de doopouders staan bij de uitgang van de kerkzaal.
- Een collectant staat bij de deur voor de uitgangcollecte.
- De doopouders komen naar de consistorie, waar afgesloten wordt met gebed.
- De Doopkaart(en) worden ondertekend door de dominee en Ouderling van Dienst. De dominee overhandigt de Doopkaart(en) aan de doopouders.
- Koffiedrinken in De Hoeksteen

BIJLAGE 2 Protocol Heilig Avondmaal

Algemeen

Op vier zondagen in het jaar en op Goede Vrijdag zal het Heilig Avondmaal worden gevierd. Op de zondag die daaraan voorafgaat, zal voorbereiding op de viering van het Heilig Avondmaal worden gehouden. Bovendien wordt in de week van voorbereiding een pastorale avond gehouden, waarin aspecten van het avondmaal aan de orde worden gesteld. De leiding van de pastorale bijeenkomsten ligt bij de predikant of bij één van de andere leden van de kerkenraad. In de dienst, volgend op het Heilig Avondmaal vindt de dankzegging plaats. Alleen belijdende leden kunnen deelnemen aan het Heilig Avondmaal.

Om 12.00 uur wordt er op de Avondmaalszondagen een korte voortzettingdienst gehouden. Deze extra dienst wordt georganiseerd voor gemeenteleden die, in verband met lichamelijke zorgen, ouderdom of vanwege andere plausibele omstandigheden een reguliere Avondmaalsdienst niet bij kunnen wonen. Er wordt vanuit gegaan dat de ochtenddienst thuis meegemaakt is, waarna men in de voorzettingdienst aan de Tafel genodigd wordt. Deze dienst is een ambtelijke dienst waarbij een afvaardiging van de kerkenraad aanwezig is.

Op verzoek kan bij zieken/ouderen die niet meer naar de kerk kunnen komen het Heilig Avondmaal in de thuissituatie worden bediend.

Praktische zaken aangaande de dienst

Voor de dienst

- De koster zorgt voor het klaarzetten van de tafels, stoelen, het brood en de wijn. Gedurende de hele Avondmaalszondag blijft de Tafel gedekt, dus ook in de Dankzeggingsdienst.

Tijdens de dienst

- De dienst verloopt zoals gebruikelijk t/m het zingen in antwoord op de preek.
- Hierna wordt het tweede deel van het formulier gelezen.
- De Tafel wordt tijdens het zingen van een lied of psalm door de diakenen klaargemaakt, waarna de predikant het brood breekt.
- De leden worden aan Tafel genodigd, waarna men onder orgelspel naar voren komt.
- Nadat de instellingswoorden zijn uitgesproken gaat het brood en de wijn rond. Als iedereen voorzien is, wordt het brood en de wijn tegelijk genuttigd.
- Er wordt een gedeelte uit de Schrift gelezen en een psalm gezongen, waarna de leden tijdens het naspel weer teruggaan naar de bank.
- De kerkenraadsleden gaan in principe aan de laatste Tafel aan.
- Na de laatste Tafel wordt deze door de diakenen weer in orde gebracht, waarna de kerkenraad tegelijk een persoonlijk dankgebed in stilte uitspreekt.
- Het formulier wordt afgelezen, met het formuliergebed wordt de dienst afgesloten, waarna er nog gezongen wordt en de zegen gegeven wordt.

BIJLAGE 3 Protocol Huwelijk

Huwelijkscatechese

De huwelijkscatechese is bedoeld voor hen die het voornemen hebben om met elkaar in het huwelijk te treden en voor degenen die nog niet zo lang geleden zijn getrouwd. Het doel van de catechese is dat men zich ervan bewust is of wordt dat het huwelijk een instelling van God is en dat men weet met welke bedoelingen God het huwelijk heeft ingesteld. Het huwelijk wordt wel een paradijsbloem genoemd. Iets moois uit het paradijs wat de Heere na de zondeval heeft overgelaten. Om een bloem mooi te houden en te laten bloeien, is er aandacht en onderhoud nodig, maar ook een goede voorbereiding op dit huwelijk.

De huwelijkscatechese bestaat uit vier à vijf avonden waarin o.a. aan de hand van het huwelijksformulier nagedacht wordt over het huwelijk als een instelling van God. Ook zullen belangrijke aspecten daarvan met elkaar besproken worden.

Deze catechese zal in beginsel door het predikantsechtpaar worden gegeven. Ook kan het voorkomen dat de huwelijkscatechese geclusterd met naburige kerkelijke gemeentes aangeboden wordt.

Praktische zaken aangaande de dienst

- De huwelijksdienst wordt door de predikant met het komende echtpaar doorgenomen; gevraagd wordt o.a. de wensen omtrent de liturgie. Ook worden de regels als het gaat om het maken van foto's in de kerkzaal, doorgenomen.
- De predikant stelt de liturgie op. Deze wordt via vrijwilligers uit de gemeente in de Hoeksteen gedrukt.
- De huwelijksdienst is een officiële eredienst met een ouderling en diaken.
- De ouderling van dienst reikt in de dienst de huwelijksbijbel uit. Het echtpaar kan vooraf kiezen tussen een zwarte of witte huwelijksbijbel (HSV)



BIJLAGE 4 Protocol ziekenzalving

1. De kerkenraad zal, indien door of voor een zieke de ziekenzalving wordt verlangd, eerst met de betrokkenen spreken om de Bijbelse context duidelijk voor ogen te stellen. De gemeente zal over de ziekenzalving worden geïnformeerd, opdat de zieke zich door de gebeden van de gemeenteleden gedragen mag weten.
2. De bijeenkomst wordt begonnen met gebed, gevolgd door de lezing van een bijpassend gedeelte uit de Bijbel.
3. Gebed onder handoplegging, waarbij het gebed eindigt met de woorden *“de God aller genade hele u in zijn liefde, Hij vertrooste u door zijn Geest, Hij vervulle u met de vrede door zijn Zoon Jezus Christus, onze Heere, Amen”*. Het ‘amen’ kan gezamenlijk uitgesproken worden.
4. De zalving vindt plaats met de woorden:

N.N., ik zalf u in de naam van de Vader, van de Zoon en van de Heilige Geest, opdat u de zalving van de Heilige Geest zult ontvangen tot heling van als uw zwakheden naar ziel, geest en lichaam, amen”.
5. Het verdient aanbeveling, indien dit mogelijk is, de zalving te beëindigen met het zingen van een loflied.



BIJLAGE 5 Protocol bij rouw en begraven

Berichtgeving

In de regel meldt de familie een overlijden zo spoedig mogelijk aan de predikant of, bij afwezigheid van de predikant, aan de scriba. De predikant of - bij diens afwezigheid- de scriba geeft het bericht door aan de andere kerkenraadsleden. Aan de familie wordt verzocht een rouwkaart te sturen naar de predikant en de scriba.

In de eerstvolgende 'Tot Opbouw' zal over het overlijden een bericht opgenomen worden.

Bezoek

Spoedig na het vernemen van het overlijdensbericht neemt de predikant of –bij diens afwezigheid- de wijkouderling contact op met de familie om een bezoeksafpraak te maken in de dagen van rouw. Tijdens dit gesprek zal een eventuele rouwsamenkomst worden voorbereid.

De predikant brengt na de begrafenis een bezoek aan de naaste familieleden, bij voorkeur binnen 2 à 3 weken. Tijdens dat bezoek wordt teruggekeken op de rouwsamenkomst. Predikant en betrokken ouderlingen maken na een overlijden afspraken over het bezoeken van de rouwdragenden. Na pastorale bijstand door de predikant rond overlijden en begrafenis, heeft het de voorkeur om de directe betrokkenen na 6-8 weken en verder rond een jaar na de begrafenis te bezoeken.

Condoleance

Als regel wordt de condoleance door een ouderling (bij voorkeur de wijkouderling) afgesloten met Schriftlezing en gebed. Dit wordt door de predikant met de familie besproken. We moeten alert zijn ten aanzien van de omstandigheden binnen een familie. Soms betreft het een kerkelijk meelevende familie. Soms is veel wijsheid nodig om in dagen van rouw de niet kerkelijk meelevende familieleden bij het geloof te betrekken en soms is de rouw zo ingrijpend, dat eveneens wijsheid nodig is hoe en wanneer het Woord van God aan de orde te stellen.

Soms wordt na de begrafenis een broodmaaltijd gehouden. Meestal is er dan de wens, dat de predikant of de ouderling met gebed begint en de maaltijd afsluit. Het moment van afsluiten van de maaltijd moet zorgvuldig worden gekozen; vanwege de ernst van het sterven mag de begrafenis niet uitlopen op een gezellige reünie.

Rouwsamenkomst

Uitgangspunt is dat bij een kerkelijke begrafenis in overleg met de familie wordt bepaald hoe hun naaste moet worden begraven. De rouwsamenkomst kan plaatsvinden in de kerk of de Hoeksteen, maar bijvoorbeeld ook in het dorps huis, een aula, of het woonhuis van waaruit de overledene wordt uitgedragen. In de regel zal een ouderling van dienst tijdens de rouwsamenkomst aanwezig zijn. Voordat de rouwsamenkomst begint spreekt de ouderling, indien daar gelegenheid voor is, een gebed uit, in ieder geval samen met de predikant, maar zo mogelijk samen met de rouwdragende familie. Na de rouwsamenkomst wordt geen (consistorie)gebed gedaan. Een rouwsamenkomst draagt een ander karakter dan de zondagse eredienst:

- ✓ de ouderling van dienst geeft degene die de rouwsamenkomst leidt geen hand aan het begin en aan het eind van de samenkomst
- ✓ de voorganger spreekt een votum (en geen groet) en een zegenbede uit
- ✓ Het aansteken van kaarsen is tijdens de dienst niet toegestaan



- ✓ Voorafgaand aan de samenkomst wordt gelegenheid geboden om desgewenst een 'in memoriam' uit te spreken. Het is niet gewenst dat de overledene hierbij rechtstreeks wordt aangesproken.
- ✓ De verkondiging van het Woord staat in de dienst centraal. Dat betekent dat afleidende handelingen, zoals het tonen van een fotosessie van de overledene via een beeldscherm, en/of andere vormen van projectie, niet zijn toegestaan.
- ✓ als de rouwsamenkomst plaatsvindt in de kerk of de Hoeksteen is ten aanzien van de muziekkeuze het volgende van toepassing: er bestaat de mogelijkheid om desgewenst naast psalmen en liederen uit het liedboek 'Weerklank' ook andere gezangen/liederen met een christelijk karakter te zingen dan wel ten gehore te brengen; er bestaat geen bezwaar tegen het ten gehore brengen van klassieke muziek, waarbij de gekozen muziekkeuze niet strijdt met het kerkelijk karakter van het gebouw. Bij de keuze daarvan is de identiteit van onze gemeente leidend.

Afkondiging en/of voorbede in de eredienst

| Wat te doen bij het overlijden van meelevend gemeentelid? | Wat te doen bij het overlijden van een niet meelevend of passief gemeentelid? | Wat te doen bij het overlijden van iemand die elders meelevend was? | |
|---|---|---|--|
| Wel of geen rouwkaart ontvangen | Wel of geen rouwkaart ontvangen | Wel rouwkaart ontvangen | Geen rouwkaart ontvangen |
| Contact door predikant of bij zijn afwezigheid de wijkouderling. Rouwbezoek inplannen. | Contact met de nabestaanden door de wijkouderling met de vraag of voorbede en/of bericht in Tot Opbouw en/of evt. huisbezoek op prijs gesteld wordt | Contact met de nabestaanden door de wijkouderling met de vraag of voorbede en/of bericht in Tot Opbouw op prijs worden gesteld. | In het geval dat overledene elders meeleefde, het overlijden weliswaar bekend is, maar geen kaart is ontvangen, mag worden aangenomen dat de overledene en in het verlengde de eventuele rouwdragende familie geen prijs stelde in afkondiging, voorbede, bericht in Tot Opbouw en/of bezoek vanuit onze gemeente. |
| Afkondiging overlijden eerstvolgende zondag voorafgaande aan de dienst. Voorbede tijdens de dienst. Bericht in Tot Opbouw | Indien gewenst voorbede tijdens de dienst en/of bericht in Tot Opbouw en/of huisbezoek. Geen bericht van overlijden voorafgaand aan de dienst | Indien gewenst voorbede tijdens de dienst en/of bericht in Tot Opbouw. Geen bericht van overlijden voorafgaand aan de dienst | |

Wijze van afkondiging in de eredienst

Een overlijden van een meelevend gemeentelid wordt aan de gemeente meegedeeld na de afkondigingen voorafgaand aan de dienst.

De wijze van afkondigen is als volgt:

- Het bericht van overlijden wordt in de morgendienst afgekondigd nadat de 'gebruikelijke' afkondigingen door de ouderling van dienst zijn gedaan.
- De ouderling van dienst geeft na de afkondigingen vervolgens kennis aan de gemeente van het overlijden. Hij verzoekt de gemeente daartoe indien mogelijk te gaan staan.
- De ouderling van dienst vraagt de gemeente een op het overlijden van toepassing zijnde psalm/lied te zingen.
- De te zingen psalm/lied vervangt de voorzang uit het vastgestelde psalm/liedrooster.
- Het vervangen van een passende psalm van een psalm/lied uit het vastgestelde rooster vindt slechts plaats in de morgendienst.
- Indien het overlijden pas voorafgaand aan de avonddienst bekend is dan worden de voorgaande punten op die wijze toegepast in de avonddienst.



Voorbede in de eredienst

De rouwdragende familie wordt in de voorbede opgedragen aan de troon van Gods genade. Als bij de eerste aankondiging van een overlijden de begrafenis nog niet heeft plaatsgevonden wordt de zondag na de begrafenis de rouwdragende familie opnieuw bij name genoemd in de voorbede.

Eeuwigheidszondag

De overledenen van ieder kerkelijk jaar worden met name herdacht in de dienst op Eeuwigheidszondag. De nabestaanden worden voor deze dienst door de kerkenraad schriftelijk uitgenodigd.

Rondom crematie

De kerkenraad is principieel tegen crematie en verleent daaraan geen directe medewerking. In navolging van de Heiland behoort een christen begraven te worden. Het is noodzakelijk om deze overtuiging regelmatig in de gemeente kenbaar te maken, mede om te voorkomen dat een familie dit pas onder moeilijke omstandigheden verneemt. Het zou voor kunnen komen dat een familie rondom een crematie wel een bijdrage van de kerk wenst. Hieraan zal medewerking worden verleend, zo mogelijk op een andere plek dan in het crematorium, bijvoorbeeld in de Hoeksteen, het dorpshuis of het woonhuis, maar eventueel ook in het crematorium, zij het dat de predikant dan alleen spreekt binnen een afgebakend onderdeel van de uitvaartplechtigheid.