

Versie 10 november 2020

***Beleidsplan  
2021 t/m 2024***

***van de***

***Hervormde Gemeente  
te Nieuw-Beijerland***

***Vastgesteld door de kerkenraad op 10 november 2020***



# Inhoudsopgave blz.

Inleiding	6
Hoofdstuk 1: Positiebepaling en Missie	
1.1 Positiebepaling	8
1.2 Missie	9
Hoofdstuk 2: De eredienst	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Liturgie	10
2.3 Diensten met een speciaal karakter	11
2.3.1 Algemeen	11
2.3.2 Welkomstdiensten	11
2.3.3 Kerstzangavond	11
2.3.4 Bid- en dankdagen	11
2.3.5 Diensten afgestemd op mensen met een beperking	11
2.3.6. Leerdiensten	11
2.3.7 Overige aandachtspunten	11
2.4 Enkele huishoudelijke bepalingen	11
Hoofdstuk 3: De sacramenten	12
3.1 Algemeen	12
3.2 Heilige Doop	12
3.2.1 Doopcatechese	12
3.3 Heilig Avondmaal	13
Hoofdstuk 4: Catechese en Pastoraat	
4.1 Algemeen catechese	14
4.1.1 Catechese	14
4.1.2 Belijdeniscatechese	14
4.1.3 Jonge lidmatenkring	15
4.2 Algemeen pastoraat	15
4.2.1 Huisbezoek	15
4.2.2. Bezoekbroeder	15
4.2.3 Ouderenpastoraat	15
Hoofdstuk 5: De kerkenraad	
5.1 Algemeen	16
5.2 Verkiezingen	16
Hoofdstuk 6: Organisaties binnen de gemeente	
6.1 Algemeen	17
6.2 Jeugdwerk	17
6.2.1 Zondagsschool	17
6.2.2 Jeugdclubs	17
6.2.3 Oppas- en opstapgroep	17
6.2.3.1 Algemeen	17

6.2.3.2	Oppasgroep	18
6.2.3.3	Opstapgroep	18
6.2.4	VakantieBijbelweek	18
6.2.4.1	Algemeen	18
6.2.4.2	Commissie	18
6.2.4.3	Afsluiting	18
6.2.5	Toerusting jeugdleiders	18
6.3	Bijbelkringen	18
6.3.1	Algemeen	18
6.3.2	Samenstelling kringen	19
6.3.3	Bijbelkring met een bijzonder karakter	19
6.3.4	Literatuurkeuze	19
6.4	Gebedskring	19
6.5	Zending en Evangelisatie	19
6.5.1	Zending	19
6.5.2	Evangelisatie	19
6.6	Missionair werk	20
6.7	Hongarije-commissie	20
6.8	Hervormde Vrouwendienst	20
6.9	Hervormd Vrouwencontact	20
6.10	Rommelmarktcommissie	20
6.11	Koffieochtenden	21
6.11.1	Algemeen	21
6.11.2	Bijzondere vieringen	21
6.11.3	Financiën	21
6.12	Stille Week	21

#### Hoofdstuk 7: Organisaties buiten de gemeente.

7.1	Algemeen	22
7.2	Zending	22
7.3	Scholen	22
7.4	Mannenvereniging	22

#### Hoofdstuk 8: Overige aspecten van het gemeentelijk leven.

8.1	Huwelijksinzegening	23
8.1.1	Huwelijkscatechese	23
8.2	Rouwprotocol	23
8.3	Ziekenzalving	24
8.4	Gemeentebijeenkomsten	24
8.5	Tot Opbouw; Kerkblad voor de Hoeksche Waard	24
8.6	Gemeentegids	24
8.7	Website	24
8.8	Privacygegevens tijdens de eredienst	25
8.9	Kerktelefoon-/televisie	25

#### Hoofdstuk 9: College van Diakenen

9.1	Diaconale Roeping	26
9.2	Beleid	26

9.2.1	Verrichten van diaconale taken in de eredienst	26
9.2.2	Uitvoeren van diaconaal werk binnen en buiten de gemeente; bijstand in pastoraal werk	26
9.2.3	Het inzamelen, beheren en besteden van liefdegaven	27
9.3	Financieel beleid	27
9.4	Ondersteuning diaconale projecten	27
9.5	Werelddiaconaat	28
9.6	Individuele financiële bijstand	28
9.7	Collecterooster	28
9.8	Doorzendcollecten	28
9.9.	Kascontroles	28
9.10	Anbi-instelling	29

#### Hoofdstuk 10: College van Kerkrentmeesters

10.1	Algemeen	30
10.2	College van Kerkrentmeesters	30
10.3	Taken	30
10.4	Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging	31
10.5	Financiën	31
10.5.1	Algemeen	31
10.5.2	Beleid en begroting	31
10.5.3	Onderhoud en restauratie	31
10.5.4	Geldwerving	31
10.5.5	Geldbeheer	32
10.5.6	Kascontroles	33
10.5.7	Anbi-instelling	33

#### Hoofdstuk 11: Gebouwen

11.1	Algemeen	34
11.2	Het kerkgebouw	34
11.3	Het verenigingsgebouw	34
11.4	Gebruiksvergunning	35

#### Hoofdstuk 12: Personeelsbeleid

12.1	Algemeen	36
12.2	Uitzonderingen	36
12.3	Predikant	36
12.4	Afdekken van risico's	36

	Ondertekening	36
--	---------------	----

<b>Bijlagen:</b>		blz.
Bijlage 1:	Plaatselijke regeling, waarin een aantal praktische Zaken aan de orde komt	37
Bijlage 2:	Protocol voor doopdiensten	63
Bijlage 3:	Protocol bij rouw en begraven	64
Bijlage 4:	Protocol ziekenzalving	68
Bijlage 5:	Meerjarenbegroting voor 2021-2024 van het College van Kerkrentmeesters	69
Bijlage 6:	Onderhouds-/restauratieplan van het College van Kerkrentmeesters	70
Bijlage 7:	Beleidsplan Missionair Werk (in wording)	71

## INLEIDING

Op 1 mei 2004 is de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland in werking getreden. Kenmerkend voor de nieuwe Kerkorde is dat veel zaken door middel van een beleidsplan in de plaatselijke gemeente geregeld dienen te worden. Het beleidsplan schept dus een kader waarbinnen de kerkenraad leiding en richting wil geven aan de gemeente. Het beleidsplan is opgesteld binnen de kaders van de kerkorde en de daarbij behorende ordinanties, zodat de gemeente op een gestructureerde en ordelijke wijze kan worden geleid.

De richting die dit beleidsplan wil geven, is de richting die Gods Woord ons aanreikt. Gods Woord is getrouw en waarachtig en wil ieder mens wijzen op de Enige Naam onder de hemel gegeven, waardoor wij gered kunnen en moeten worden.

Die noodzaak tot redding brengt ons ook bij het grote gebod om God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Het was onze Heere Jezus Christus zelf die ons de opdracht gaf om uit te gaan in de wereld om discipelen te maken.

Een beleidsplan vraagt om tijdige actualisering. Het huidige beleidsplan van onze gemeente heeft een looptijd van 4 jaar en is van kracht voor de jaren 2017 t/m 2020. Het nu voorliggende beleidsplan betreft de jaren 2021 t/m 2024.

Telkens weer moet bezien worden of het beleidsplan voldoet aan de veranderingen die plaats vinden. Een gemeente die leeft, verandert ook. Maar zal tegelijk vast moeten houden aan de onveranderlijkheid van Gods Woord, dat het blijvende uitgangspunt van ons handelen is.

“Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest” Artikel I.3 van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland.

Bij het beleidsplan behoren de volgende bijlagen.

1. Plaatselijke regeling, waarin een aantal praktische zaken aan de orde komt.
2. Protocol voor doopdiensten.
3. Protocol bij rouw en begraven.
4. Protocol ziekenzalving.
5. Meerjarenbegroting voor 2021-2025.
6. Onderhouds-/restauratieplan van het College van Kerkrentmeesters.
7. Beleidsplan Missionair Werk 2021 – 2024 (in wording)

De kerkenraad stelt dit beleidsplan vast in het besef dat wij in alle dingen, maar in het bijzonder waar het betreft het geven van leiding aan de gemeente van de Heere hier ter plaatse, geheel en al afhankelijk zijn van de zegen van de Opperherder.

Wij willen hierbij de vermaning van de apostel Petrus ter harte nemen als hij schrijft: “Hoed de kudde van God die bij u is en houd daar toezicht op, niet gedwongen, maar vrijwillig; niet uit winstbejag, maar bereidwillig; ook niet als mensen die heerschappij voeren over het erfdeel van de Heere, maar als mensen die voorbeelden voor de kudde geworden zijn.” 1 Petrus 5 : 2, 3.

Dat dit beleidsplan daarom ook mag meewerken aan de opbouw van de gemeente en tot eer van Zijn Naam!

Kerkenraad Hervormde Gemeente te Nieuw-Beijerland,

ds. A.P. Pors, predikant

C.M. de Regt, preses

W. Kolthof, scriba

## Hoofdstuk 1. POSITIEBEPALING EN MISSIE

### 1.1 Positiebepaling

De Hervormde Gemeente te Nieuw-Beijerland wil binnen het geheel van de Protestantse Kerk in Nederland haar positie als gereformeerde bondsgemeente innemen. De Heilige Schrift vormt de enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst. Wij weten ons gebonden aan de gereformeerde belijdenis, zoals deze is verwoord in de catechismus van Heidelberg, de catechismus van Genève, de Nederlandse geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels.

Onze positie binnen het geheel van de Protestantse Kerk in Nederland vinden wij goed verwoord in onderstaande verklaring, die door onze kerkenraad in 2003 is ondertekend, dit in verband met de vorming van de Protestantse Kerk in Nederland.

“Als kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Nieuw-Beijerland weten we ons door onze Nederlandse Hervormde Kerk gebracht op een weg die wij niet hebben begeerd en waarover wij in het geweten bezwaard zijn. Wij erkennen dat wij delen in de schuld van onze kerk. Gedachtig aan het woord van de apostel : “Indien wij ontrouw zijn, Hij blijft getrouw”, 2 Timotheüs 2 : 13 weten wij ons echter, zelf levend van Gods trouw, verschuldigd binnen de kerk trouw te zijn aan de roeping waarmee de Koning der Kerk, Jezus Christus ons geroepen heeft.

Met de kerk belijden wij dat “Christus een eeuwig Koning is, die zonder onderdanen niet zijn kan” (artikel 27 Nederlandse Geloofsbelijdenis) en dat Hij Zijn kerk bewaart.

Daarom beloven wij dat wij ons in gehoorzaamheid zullen onderwerpen aan het juk van Christus. Wij begeren ons te houden aan de verkondiging van Zijn Evangelie, de sacramenten te bedienen naar Zijn inzetting en de kerkelijke tucht te oefenen om elkaar te bewaren bij Zijn ontferming. Wij beloven ons te houden aan het betrouwbare Woord van God en alle dingen te verwerpen die daar tegen zijn, houdende Jezus Christus voor het enige Hoofd.

Als wij zo als gemeente –met vreze en beven- onze plaats innemen binnen het geheel van de verenigde kerk, verklaren wij ons gebonden te weten aan de gereformeerde belijdenis. Met Gods hulp zullen wij weerspreken en weren al wat met dit belijden in strijd is. Bij de inrichting van het leven der gemeente zullen wij ons houden aan de instellingen die met deze belijdenis overeenstemmen. In de gemeente zal de nodiging tot het Heilig Avondmaal en de roeping tot het ambt uitgaan naar hen die tot de openbare belijdenis des geloofs zijn gekomen. In de gemeente zal geen andere levensverbintenis worden ingezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten.

Omdat wij ons schuldig weten onze gaven “ten nutte en ter zaligheid der andere lidmaten gewillig en met vreugde aan te wenden (antwoord 55 Heidelbergse Catechismus) zullen wij de kerk en elkaar blijven oproepen om – in overeenstemming met de gereformeerde belijdenisgeschriften van de kerk- de weg van gehoorzaamheid aan God en Zijn Woord te gaan.”

Deze verklaring markeert onze positie binnen de Protestantse Kerk in Nederland. De binding aan de gereformeerde belijdenis, zoals in deze verklaring is opgenomen, draagt een exclusief karakter. Dat betekent dat daar, waar sprake is van spanning tussen de gereformeerde belijdenis en de



theologische verklaring van Barmen en de Konkordie van Leuenberg, uitsluitend de gereformeerde belijdenisgeschriften normerend en bepalend zijn.

## **1.2 Missie**

Vanuit deze positie willen wij dienstbaar zijn binnen het geheel van de kerk en haar en al haar leden oproepen tot gehoorzaamheid aan en een leven met God. Die dienstbaarheid strekt zich ook uit tot de gemeenschap van onze dorpskern, maar beperkt zich tegelijk ook niet tot haar grenzen. We zijn een levende gemeenschap rondom het Woord van de Levende God, waar we samen zoeken het leven te leven zoals God dat bedoelt heeft, in verbondenheid aan ons dorp hulp te bieden aan anderen en mensen op te zoeken om het Evangelie met hen te delen.

Wij willen de mensen opzoeken en hen bewegen tot het geloof (2 Korinthe 5 : 11), in het besef dat God ons wil gebruiken als instrumenten om “nog andere schapen, die niet van deze schaapskooi zijn, binnen te brengen”, Johannes 10 : 16.

Verder willen wij gaven en bijdragen beschikbaar stellen aan die organisaties, die naar schrift en belijdenis werkzaam zijn in zending en evangelisatie. De missie van onze gemeente vinden wij op een goede wijze vertolkt in artikel I.2 van de Kerkorde: “Levend uit Gods genade in Jezus Christus vervult de gemeente de opdracht van haar Heere om het Woord te horen en te verkondigen. Daarbij strekt zij zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uit naar de komst van het Koninkrijk van God.”

## Hoofdstuk 2. DE EREDIENST

### 2.1 Algemeen

De gesproken verkondiging van Gods Woord vormt het kernpunt van iedere eredienst. De Heere heeft immers beloofd aanwezig te zijn waar twee of drie in Zijn Naam bijeen zijn. De kerkenraad zal de gemeente in prediking en tijdens de huisbezoeken opwekken om getrouw de erediensten te bezoeken, naar het woord van de apostel in Hebreeën 10 : 25: “Laten wij de onderlinge bijeenkomst niet nalaten, zoals het bij sommigen de gewoonte is, maar elkaar aansporen, en dat zoveel te meer als u de grote dag ziet naderen.”

De eredienst biedt aan de gemeente juist de plaats en mogelijkheid om elkaar te ontmoeten en bijeen te zijn.

De kerkenraad vindt het belangrijk dat aan de kinderen in de erediensten aandacht wordt besteed en dat zij worden betrokken bij de woordverkondiging, opdat het ook voor hen duidelijk wordt waarom het ten diepste gaat in de kerk. Om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten stimuleert de kerkenraad de betrokkenheid van de kinderen tijdens de erediensten. Dit doet zij bijv. door de verstrekking van werkbladen voor de eredienst, waarop de kinderen aantekeningen kunnen maken en waarop later, thuis of tijdens de zondagsschool, met hen kan worden doorgesproken. Maar ook de specifieke aandacht voor kinderen tijdens de dienst, de kindermomenten tijdens doopdiensten en die diensten die specifiek gericht zijn op kinderen, zoals op bid- en dankdagen, dragen hier aan bij.

### 2.2 Liturgie

De verkondiging van het Woord staat centraal. Voor de woordverkondiging en het werk in de gemeente wordt gebruikt gemaakt van de Herziene Statenvertaling.

Voor de liturgische formulieren die in de erediensten worden gebruikt, wordt gebruik gemaakt van de hertaalde liturgische formulieren uit de gereformeerde traditie.

De psalmen, als een berijming van het geïnspireerde Woord van God, bezingen het rijke geloofsleven in afhankelijkheid aan God en verbinden ons met Israël. Dat maakt dat de psalmen een voorname plaats in de eredienst innemen.

De psalmen worden gezongen uit de Psalmberijming 1773 en het liedboek “Weerklank”<sup>1</sup>, ‘Instemmen met het Woord in psalm en lied’. Dit betreft een bundel voor de gemeentezang, speciaal bestemd voor de gereformeerde eredienst. Daarnaast mogen maximaal twee liederen gezongen worden uit het liedboek “Weerklank”. Ook bij welkomstdiensten en andere bijzondere diensten blijft het uitgangspunt dat de liedkeuze genomen dient te worden uit het genoemde liedboek en de Psalmberijming 1773. In overleg met de kerkenraad kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Het is vanuit het oogpunt van verstaanbaarheid wenselijk om niet-Nederlandse tekstkeuze te vermijden.

---

<sup>1</sup> Zoals in omloop gebracht door de Stichting Geestelijk Lied Gereformeerde Gezindte.  
Beleidsplan 2021-2024 Hervormde Gemeente Nieuw-Beijerland definitieve versie 10 november 2020

## **2.3 Diensten met een speciaal karakter**

### **2.3.1 Algemeen**

De erediensten zijn gericht op het geheel van de gemeente. Ondanks die gerichtheid is het goed dat er diensten zijn met een speciaal karakter.

### **2.3.2 Welkomstdiensten**

Met ondersteuning van de Commissie Welkomstdiensten organiseert de kerkenraad in beginsel twee specifieke welkomstdiensten per jaar. Deze diensten zijn in het bijzonder bedoeld voor rand- en buitenkerkelijken en zullen daarom een wat ander karakter hebben dan de gebruikelijke erediensten. Zo kan tijdens deze welkomstdiensten een koor, met als voorkeur ons 'eigen' kerkkoor, worden ingeschakeld of een andere vorm van musiceren worden gebruikt om Gods Woord zingend uit te dragen. De liturgie wordt opgesteld in overleg met en onder goedkeuring van de kerkenraad. De te zingen liederen zullen in principe in het Nederlands ten gehore worden gebracht.

### **2.3.3 Kerstzangavond**

De kerkenraad vindt het van belang dat op de avond vóór het Kerstfeest een bijeenkomst wordt belegd waarin koorzang en muziek maar vooral ook samenzang, naast de verkondiging van het Kerstevangelie een plaats krijgen.

### **2.3.4 Bid- en dankdagen**

De morgendiensten op bid- en dankdagen worden speciaal afgestemd op de kinderen.

### **2.3.5 Diensten afgestemd op mensen met een beperking**

Verder werkt de kerkenraad er aan mee, dat onder zijn verantwoordelijkheid, in beginsel eenmaal per twee jaar een dienst wordt georganiseerd, die speciaal wordt afgestemd op mensen met een verstandelijke beperking, dit in samenwerking met de Commissie aangepaste gezinsdiensten met verstandelijk gehandicapten Hoeksche Waard.

### **2.3.6 Leerdiensten**

Tenminste 10 diensten per jaar zullen zogenaamde leerdiensten zijn, waarbij een gedeelte van de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis of de Dordtse Leerregels tot uitgangspunt zal worden genomen.

### **2.3.7 Overige aandachtspunten**

De kerkenraad wil in enkele erediensten speciaal aandacht schenken aan de zending, de vervolgte kerk, Israël, afsluiting vakantiebijbelweek en de opening van het winterwerk.

## **2.4 Enkele huishoudelijke bepalingen**

Achter in de kerk staat een camera opgesteld, waarmee diensten worden opgenomen. Gelet op de eerbied die wij in Gods huis verschuldigd zijn, zullen er tijdens de erediensten geen foto's, films en dergelijke worden gemaakt; als uitzondering op deze regel staat de kerkenraad toe dat tijdens bijzondere diensten, zoals trouwdiensten, foto's worden gemaakt vanaf de orgelgalerij, mits geen gebruik wordt gemaakt van flitslicht en er geen geluid wordt geproduceerd.

## **Hoofdstuk 3. DE SACRAMENTEN**

### **3.1 Algemeen**

De kerkenraad wil binnen de gemeente de geloofsbeleving van de sacramenten (Heilige Doop en Heilig Avondmaal) versterken en zal hiervoor concrete acties ondernemen. Het nauwe verband tussen het doen van geloofsbelijdenis en het deelnemen aan het Heilig Avondmaal vormt hierbij een speciaal aandachtspunt.

### **3.2 Heilige Doop**

De kerkenraad onderschrijft de Bijbelse legitimatie van de kinderdoop.

Indien ouders te kennen geven hun kind te willen laten dopen, zal met hen een gesprek over de betekenis van de doop worden gevoerd. Indien daar aanleiding toe bestaat kan de kerkenraad een beknopte catechisatie aan de doopouders aanbieden. Voorafgaand aan de doopsbediening zullen aan de doopouder(s) de vragen worden gesteld uit het doopformulier. Zowel belijdende leden als doopleden kunnen de doopvragen beantwoorden. Van de doopouder(s) mag een geregelde kerkgang worden verwacht. Daarop zullen zij ook worden aangesproken.

Voor een ordelijk verloop van de doopdiensten heeft de kerkenraad een protocol voor doopdiensten vastgesteld, dat als bijlage 2 bij dit beleidsplan is gevoegd.

Zij die niet als kind gedoopt zijn, ontvangen de doop, nadat zij belijdenis van het geloof hebben afgelegd.

#### **3.2.1 Doopcatechese**

Ouders die hun kind willen laten dopen worden gevraagd om voorafgaand aan en volgend op de doopsbediening de doopcatechese te volgen, waarmee extra ondersteuning wordt gegeven in de geloofsopvoeding.

De doopcatechese bestaat uit drie avonden waarin nagedacht wordt over de blijvende waarde van het sacrament van de Heilige Doop. Voorafgaand aan de geboorte van een kind volgen de ouders de eerste avond doopcatechese. Deze avond wordt diverse malen per jaar aangeboden. We richten ons dan op de actualiteit en waarde van de Heilige Doop bij de opvoeding van onze kinderen

De tweede avond is de doopzitting. De predikant en de wijkouderling komen in de periode kort voor de doopsbediening bij de doopouders thuis. Dan wordt het doopformulier en de praktische gang van zaken rondom de doopdienst doorgenomen.

De derde avond doopcatechese wordt gevormd door een doop-terugkomavond. De doop-terugkomavond zal (minimaal) één keer per jaar aangeboden worden en is mede bedoeld om elkaar te bemoedigen.

De kerkenraad voelt zich verantwoordelijk voor de gelovige bediening van dit heilig sacrament en kan er vanuit die visie toe besluiten om een kind niet eerder te dopen dan dat de doopcatechese door de doopouders gevolgd is.

Deze catechese zal in beginsel door de predikant worden gegeven.

### **3.3 Heilig Avondmaal**

Op vier zondagen in het jaar en op Goede Vrijdag zal het Heilig Avondmaal worden gevierd. Op de zondag die daaraan vooraf gaat, zal voorbereiding op de viering van het Heilig Avondmaal worden gehouden. Bovendien wordt in de week van voorbereiding een pastorale avond gehouden, waarin aspecten van het avondmaal aan de orde worden gesteld. De leiding van de pastorale bijeenkomsten ligt bij de predikant of bij één van de andere leden van de kerkenraad. In de dienst, volgend op het Heilig Avondmaal vindt de dankzegging plaats. Alleen belijdende leden kunnen deelnemen aan het Heilig Avondmaal.

Op verzoek kan bij zieken/ouderen die niet meer naar de kerk kunnen komen het Heilig Avondmaal in de thuissituatie worden bediend.

## **Hoofdstuk 4. CATECHESE EN PASTORAAT**

### **4.1 Algemeen Catechese**

“Deze woorden die ik u heden gebied, moeten in uw hart zijn. U moet ze uw kinderen inprenten en erover spreken, als u in uw huis zit en als u over de weg gaat, als u neerligt en als u opstaat”

Deuteronomium 6 : 6-7.

“Blijft u echter bij wat u geleerd hebt en waarvan u verzekerd bent, omdat u weet van wie u het geleerd hebt, en u van jongs af de heilige Schriften kent, die u wijs kunnen maken tot zaligheid, door het geloof dat in Christus Jezus is” 2 Timotheüs 3 : 13,14.

Deze teksten benadrukken het belang van geloofsopvoeding in gezin en gemeente.

Vanouds is de catechese een middel om de jonge en nieuwe leden van de gemeente:

- Te leren leven uit Gods beloften en naar zijn geboden
- Toe te rusten tot het christelijk getuigenis in de wereld
- Leren te ontdekken en aan te wenden de gaven voor de opbouw van de gemeente van Christus
- Voor te bereiden op de openbare belijdenis van het geloof en toe te leiden tot de viering van doop en avondmaal

Ten aanzien van het pastoraat: De kerkenraad volbrengt haar pastorale taak in herderlijke zorg aan de leden en anderen die deze zorg behoeven, opdat zij elkaar opbouwen in geloof, hoop en liefde.

Bij gemeentebouw is regelmatig huisbezoek van grote pastorale betekenis.

#### **4.1.1 Catechese**

Catechese wordt gegeven aan kinderen vanaf groep 8 van het basisonderwijs. De kerkenraad stelt middelen beschikbaar om de catechese doelmatig te laten plaatsvinden. Daarbij zal rekening worden gehouden met het feit dat wij allen, maar jongeren in het bijzonder, steeds meer visueel ingesteld raken. De zorg voor de vorming, de toerusting en de catechese berust bij de kerkenraad, maar feitelijk worden de catechisaties gegeven door de predikant. Aan het begin van ieder seizoen informeert de predikant de kerkenraad over de middelen die hij wil inzetten voor het catechisatieonderwijs. Om hun betrokkenheid te tonen bezoeken de ouderlingen van de kerkenraad (niet zijnde de ouderlingen-kerkrentmeester) de catechisaties. Tijdens de huisbezoeken zal, indien van toepassing, het belang worden benadrukt van het volgen van catechisatie voor jongeren.

De kerkenraad streeft er naar om het onderwijs aan de kinderen, dat zij krijgen op de zondagsschool en tijdens de catechisaties op elkaar af te stemmen, zodat er sprake is van één ononderbroken leerlijn.

#### **4.1.2 Belijdeniscatechese**

De voorbereiding op het doen van openbare belijdenis van het geloof vindt in de regel plaats in de belijdeniscatechese. De predikant heeft met degenen die zich aanmelden voor de belijdeniscatechisatie aan het begin van de catechese een gesprek. Voordat de namen van degenen die belijdenis van het geloof willen afleggen aan de gemeente bekend worden gemaakt, heeft een delegatie van de kerkenraad eerst een gesprek met de kandidaten over hun motivatie en over de inhoud van hun geloof, teneinde hen tot deze belijdenis te kunnen toelaten.

#### **4.1.3 Jonge lidmatenkring**

De kerkenraad onderschrijft het belang van een jonge lidmatenkring voor de geloofsgroei/-opbouw en stimuleert de jonge gemeenteleden daaraan deel te nemen. De organisatie en leiding berust doorgaans bij de predikant, door wie het onderwijs aan de jonge lidmaten wordt gegeven. Afhankelijk van de aanmeldingen wordt gestreefd om elk jaar een jonge lidmatenkring op te zetten. Het is wenselijk de jonge lidmatenkringen na verloop van tijd op te laten gaan in de reguliere Bijbelkringen.

#### **4.2 Algemeen Pastoraat**

De kerkenraad volbrengt haar pastorale taak in herderlijke zorg aan de leden en anderen die deze zorg behoeven, opdat zij elkaar opbouwen in geloof, hoop en liefde. Bij gemeentebouw is regelmatig huisbezoek van grote pastorale betekenis

##### **4.2.1 Huisbezoek**

Het huisbezoek is bedoeld als een gesprek van hart tot hart om te bezien welke reactie er is op de woordverkondiging, of er sprake is van geloofsgroei, of er deelname is aan de sacramenten en welke plaats het Woord in de gezinnen inneemt. Verder komen de zorgen en verwachtingen van het alledaagse leven aan de orde steeds met het doel de ander op te bouwen in geloof, hoop en liefde. Er wordt gestreefd het huisbezoek tenminste eenmaal in de twee jaar bij de gemeenteleden af te leggen. Het huisbezoek wordt gedaan door de wijkouderling al dan niet vergezeld van een diaken of bezoekbroeder. De gemeente is verdeeld in vijf wijken, waarbij aan elke wijk een ouderling is verbonden.

##### **4.2.2. Bezoekbroeder**

Bezoekbroeders zijn evenals de ambtsdragers broeders die openbare belijdenis hebben afgelegd en ook ten aanzien van de Heilig Avondmaalsviering een voorbeeld voor de gemeente zijn. Zij worden op voordracht van één of meerdere kerkenraadsleden door de kerkenraad aangesteld. Zij zijn zich bewust van de pastorale opdracht en vervullen hun taak met instemming van- en onder verantwoording van de kerkenraad. Bezoekbroeders leggen tegenover de kerkenraad een verklaring van geheimhouding af.

##### **4.2.3 Ouderenpastoraat**

Onze gemeente kent oudere gemeenteleden. Gelet op de beperkingen die ouderen in min of meerdere mate kennen, alsook wellicht het verlies van geliefden, vraagt ouderenpastoraat extra aandacht. Ten behoeve van het extra in ouderenpastoraat stelt de kerkenraad zo mogelijk een speciale vaste bezoekbroeder aan. Voor deze bezoekbroeder is hetgeen gesteld is onder 4.2.2 van toepassing. Tevens heeft het de voorkeur dat deze bezoekbroeder ervaring in het verlenen van pastorale zorg heeft opgedaan als ouderling of diaken.

## **Hoofdstuk 5. DE KERKENRAAD**

### **5.1 Algemeen**

Voor de verkiezing van ambtsdragers worden alleen broeders voorgesteld, die openbare geloofsbelijdenis hebben afgelegd en ook ten aanzien van de Avondmaalsviering een voorbeeld voor de gemeente zijn.

In de kerkenraad is één ambtsdrager specifiek aanspreekbaar voor zaken die de jeugd van de gemeente betreffen en één voor de zaken aangaande zending, alsook een voor de zaken aangaande evangelisatie.

Voor de wijze van werken van de kerkenraad wordt verwezen naar de plaatselijke regeling, die als bijlage 1 bij dit beleidsplan is gevoegd.

### **5.2 Verkiezingen**

Alleen belijdende leden zijn stemgerechtigd. In de plaatselijke regeling (zie bijlage 1) is de verkiezingsregeling nader uitgewerkt.



## **Hoofdstuk 6. ORGANISATIES BINNEN DE GEMEENTE**

### **6.1 Algemeen**

Alle organisaties werkzaam binnen de gemeente zijn gericht op de vorming en toerusting van de gemeente en functioneren onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Daarom is het van belang dat, indien er een vacature voor een leider of leidster ontstaat, eerst contact wordt opgenomen met een lid van de kerkenraad over de vraag hoe hierin te voorzien, voordat stappen worden ondernomen om bij gemeenteleden de belangstelling te peilen voor een leidinggevende functie. De kerkenraad stelt zich tenminste eenmaal in het jaar op de hoogte stellen van de gang van zaken bij de verschillende organisaties binnen de gemeente en geeft daardoor blijk van haar belangstelling.

### **6.2 Jeugdwerk**

#### **6.2.1 Zondagsschool**

De zondagsschool is bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd, groepen 1 t/m 7. Vanaf groep 8 van de basisschool gaan de kinderen naar de catechisatie. De leiding maakt voor de voorbereiding van zondagsschool primair gebruik van het materiaal dat de Bond van Hervormde zondagsscholen op gereformeerde grondslag aanreikt. De zondagsschool heeft als belangrijk doel om het evangelie onder kinderen bekend te maken, met name als het gaat om kinderen van kerkelijk niet-meelevende ouders. Dat dit laatste in de praktijk van de zondagsschool als zodanig niet (meer) functioneert laat dit doel onverlet. De kerkenraad stimuleert dat middelen worden gezocht, die ertoe leiden dat ook kerkelijk niet-meelevende kinderen deel nemen aan de activiteiten van de zondagsschool.

#### **6.2.2 Jeugdclubs**

In de gemeente zijn drie jeugdclubs:

- ✓ kinderclub Tabitha voor kinderen van 8 t/m 12 jaar
- ✓ tienerclub voor jongens en meisjes van 12 – ca. 15 jaar
- ✓ 15+ - club voor de oudere jeugd, vanaf ca. 15 jaar

Naast het overbrengen van elementaire geloofszaken krijgen verantwoorde ontspanningsmogelijkheden in het jeugdwerk een plaats.

Bij de activiteiten van het jeugdwerk zijn ook kinderen, die niet gebonden zijn aan een kerkelijke gemeente of die verbonden zijn aan een andere kerkelijke gemeente, hartelijk welkom en zet de leiding van het jeugdwerk zich in om de kinderen in hun leefwereld en op hun niveau aan te spreken. In deze tijd waarin God en de dienst aan God steeds meer naar de marge van de samenleving verdwijnt is juist het werk onder de jeugd van de gemeente van enorm belang. De jeugd die in hun omgeving een getuige kan zijn van het heil in onze Heere Jezus Christus.

#### **6.2.3 Oppas- en opstapgroep**

##### **6.2.3.1 Algemeen**

De oppas- en opstapgroep worden beiden gehouden in het verenigingsgebouw “De Hoeksteen”. De leiding van de oppasdienst en opstapgroep bestaat uit moeders en jongeren uit de gemeente. De omgang met onze kinderen dient er in beginsel erop gericht te zijn om deze de gehele eredienst te laten bijwonen.

### **6.2.3.2 Oppasgroep**

Voor de kleine kinderen (0-2 jaar) is er iedere zondagmorgen oppasdienst, zodat beide ouders in de gelegenheid zijn om de morgendienst bij te wonen.

### **6.2.3.3 Opstapgroep**

Voor de jonge kinderen (3-5 jaar) is er iedere zondagmorgen opstapgroep.

Aan de kinderen van de opstapgroep zal op een eenvoudige wijze een verhaal en een activiteit worden gedaan met een Bijbelse boodschap.

## **6.2.4 VakantieBijbelweek**

### **6.2.4.1 Algemeen**

In de laatste week van de zomervakantie wordt een VakantieBijbelweek gehouden. De VakantieBijbelweek is erop gericht om kinderen tot circa 12 jaar op een ontspannen manier kennis te laten maken en zich bezig te houden met de Bijbel om zo het Evangelie uit te dragen.

### **6.2.4.2 Commissie**

De VakantieBijbelweek wordt georganiseerd door de Commissie VakantieBijbelweek en staat onder verantwoording van de kerkenraad. De kosten van de VakantieBijbelweek worden door de kerkelijke gemeente gedragen. Voorafgaand aan de VakantieBijbelweek wordt de gemeente gevraagd om een financiële bijdrage.

### **6.2.4.3 Afsluiting**

Op zondagochtend volgend op de VakantieBijbelweek wordt de VakantieBijbelweek afgesloten in een eredienst.

## **6.2.5 Toerusting jeugdleiders**

Een goede toerusting van de jeugdwerkers in de gemeente is daarom van wezenlijk belang. In de toerustingsavonden dienen de jeugdleiders te worden geïnspireerd, bemoedigd en geadviseerd om de jeugd door activiteiten en bezinningsmomenten te helpen hun christen-zijn in de praktijk van alledag gestalte te geven.

Vanwege het belang van deze toerusting zal door de kerkenraad jaarlijks bij de jeugdleiders worden geïnformeerd naar de behoefte tot toerusting en zal deze toerusting worden gefaciliteerd

## **6.3 Bijbelkringen**

### **6.3.1 Algemeen**

In de gemeente functioneren verschillende Bijbelkringen. De kerkenraad onderschrijft het belang van het samen bezig zijn met het Woord van God. Bijbelkringen zijn een plaats waar de deelnemers worden gevoed in hun persoonlijk geloof en worden toegerust om als christen hun plaats in te nemen in kerk en maatschappij. Het is hierbij van belang dat iedere Bijbelkring leiding krijgt van één of meerdere personen die, als belijdende leden van onze gemeente, geloofswaarheden naar Schrift en belijdenis willen en kunnen overdragen. Ter wille van de onderlinge samenhang hebben de kringen een gezamenlijke openings- en sluitingsavond van het Bijbelkringseizoen.

### **6.3.2 Samenstelling kringen**

Voor een efficiënte invulling van de kringen is het wenselijk dat de kringen uit niet meer dan 10 gemeenteleden bestaan.

Gestreefd wordt om de samenstelling van de Bijbelkringen om de 3 tot 4 jaar te laten wisselen.

### **6.3.3 Bijbelkring met een bijzonder karakter**

Eén van de kringen heeft het bijzondere karakter van opvoedkring. Dit is een kring waar ouders toerusting krijgen zodat zij meer handvatten krijgen om de geloofsopvoeding ook thuis vorm te geven.

### **6.3.4 literatuurkeuze**

De te gebruiken literatuur op de Bijbelkringen dient voorafgaande aan het gebruik door de kerkenraad te worden goedgekeurd.

## **6.4 Gebedskring**

Iedere week komt de gebedskring bijeen om de zorgen en noden, maar ook de vreugden en dankbaarheid, door middel van het gebed aan de HEERE op te dragen. Tijdens de nacht van gebed, waartoe Open Doors jaarlijks oproept, wordt in een gebedssamenkomst, die gehouden wordt tijdens de avonduren, speciaal stilgestaan bij en gebeden voor de broeders en zusters van de lijdende kerk.

## **6.5 Zending en evangelisatie**

### **6.5.1 Zending**

De zending valt onder de Diaconie en biedt ondersteuning aan concrete projecten, die een relatie hebben met zending en evangelisatie. Zij spant zich in om voldoende financiële middelen te genereren voor de Gereformeerde Zendingsbond en het belang van het ondersteunen van de zending voortdurend onder de aandacht te brengen. Op dit moment wordt het werk dat ds. Willem-Henri en Ditteke den Hartog in opdracht van de GZB in Malawi verrichten financieel ondersteund. Ook het werk van het Danielle Childrens fund wordt jaarlijks ondersteund.

### **6.5.2 Evangelisatie**

Doel van de evangelisatie is zich er voor in te zetten om het Evangelie van onze Heere Jezus Christus onder de mensen bekend te maken. Ten aanzien van de activiteiten van de evangelisatie in het eigen dorp wordt het volgende opgemerkt.

Er wordt naar gestreefd om in elke wijk te beschikken over een team van 2 medewerk(st)ers, die nauw samenwerken met de wijkouderling.

Deze medewerkers richten zich vooral op mensen die niet gewoon zijn naar de kerk te gaan. Men zoekt een getuigend gesprek aan te gaan over de Bijbel en het geloof en informeert over het kerkelijk leven in onze gemeente.

Voor het evangelisatiewerk wordt gebruik gemaakt van het blad "Echo", dat twee keer per jaar in ons dorp wordt bezorgd.

## **6.6 Missionair werk**

De gemeente is vanwege haar missionaire opdracht, in heel haar bestaan gericht op getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn, opdat ook zij delen in het heil in Jezus Christus. Een nieuw beleidsstuk betreffende het missionair werk dat het huidige beleidsplan Missionair Werk zal vervangen, is in wording en zal naar verwachting begin 2021 gereed zijn. Dit stuk zal dan, na accordering, als bijlage bij het Beleidsplan 2021-2024 worden gevoegd.

## **6.7 Hongarije Commissie**

De Hongarije Commissie, is een orgaan van bijstand, die namens genoemde kerkenraad de contacten onderhoud met de reformatorische gemeente Tapiószele in Hongarije.

Deze gemeente in Hongarije omvat de plaatsen:

- Tápiószele
- Tápiószölös,
- Újszilvás
- Farnos.

De taken van de Hongarije Commissie bestaan uit:

- Het onderhouden van de contacten met de genoemde gemeente in Hongarije
- Het stimuleren van de onderlinge betrokkenheid.
- Het onderzoeken van de mogelijkheden voor wederzijdse hulp en bijstand
- Het verstevigen van de onderlinge geestelijke band.

De bestuurlijke samenstelling en afspraken zijn vastgelegd in een "Reglement van de Hongarije Commissie".

## **6.8 Hervormde Vrouwendienst**

In onze gemeente functioneert een Hervormde Vrouwendienst (HVD), met als doel om ouderen, weduwen en weduwnaars in de gemeente regelmatig te bezoeken. De kerkenraad onderschrijft het belang van dit werk tot opbouw van de gemeente en werkt er aan mee dat de HVD op sterkte blijft. De kerkenraad neemt het initiatief om de bezoeken aan de leden van de gemeente periodiek af te stemmen met de HVD en met de evangelisatiecommissie.

## **6.9 Hervormd Vrouwencontact**

Het Hervormd Vrouwencontact biedt de mogelijkheid voor zusters van de gemeente om elkaar te ontmoeten, ondersteunt de rommelmarktactiviteiten en zamelt middelen in voor specifieke kerkelijke doeleinden.

## **6.10 Rommelmarktcommissie**

Deze commissie beijvert zich om bruikbare (gebruikte) goederen in te zamelen, eventueel op te knappen, op te slaan en opnieuw te koop aan te bieden. Verkoop kan als volgt plaatsvinden:

- Eenmaal per jaar tijdens een rommelmarkt.

De opbrengst is bestemd voor door de kerkenraad nader te bepalen kerkelijke doeleinden.

## **6.11 Koffieochtenden**

### **6.11.1 Algemeen**

De koffieochtenden zijn opgezet om een mogelijkheid tot laagdrempelige ontmoeting vorm te geven tussen ouderen en alleengaanden, met zowel een kerkelijke als niet-kerkelijke achtergrond. In deze onderlinge ontmoetingen kan het bijzondere van het Evangelie gezien laten worden.

### **6.11.2 Bijzondere vieringen**

Rond Pasen wordt een viering- en rond Kerst wordt een lunch georganiseerd, waarbij binnen deze ontmoetingen ook plaats is voor Bijbellezen en bezinning.

### **6.11.3 Financiën**

De koffieochtenden worden in beginsel betaald door de kerkelijke gemeente. Tijdens alle activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van de bezoekers.

## **6.12 Stille Week**

In de week waarin de christelijke feestdag Goede Vrijdag wordt gevierd wordt de kerk één of meer avonden opengesteld voor het houden van een bezinningsmoment, waarin orgelspel en/of samenzang en een meditatie rond het lijden en sterven van de Heere Jezus plaats vindt.

## **Hoofdstuk 7. ORGANISATIES BUITEN DE GEMEENTE**

### **7.1 Algemeen**

Onze gemeente wil staan in de gereformeerde traditie en weet zich daarom verbonden met ondersteunende organisaties binnen onze kerk, zoals de GZB, IZB en HGJB. Onze gemeente is geroepen om een “lichtend licht en een zoutend zout te zijn in de wereld, totdat haar Heere en Heiland terug zal komen”.

### **7.2 Zending**

Door onze gemeente wordt ondersteuning gegeven aan het werk van de Gereformeerde Zendingsbond (GZB) en meer specifiek aan het werk dat ds. Willem-Henri en Ditteke den Hartog in opdracht van de GZB in Malawi verrichten (financieel). Bovendien ondersteunt de Diaconie ook andere, kleinere projecten die een relatie hebben met de zending. De zendings- en evangelisatiecommissie onderhoudt de contacten met de klassikale zendingscommissie.

### **7.3 Scholen**

Nieuw-Beijerland kent twee scholen: de christelijke basisschool “School met de Bijbel” en de openbare Dalton Basisschool ‘Onder de Wieken’. De kerkenraad ziet het als haar taak om het christelijk onderwijs van harte te steunen, en steunt daarom de aanmelding van kinderen bij de ‘School met de Bijbel’. De kerkenraad streeft er naar dat er te allen tijde een afvaardiging vanuit onze gemeente (van meelevende leden) zitting heeft in het bestuur van de ‘School met de Bijbel’. Omdat de kerkenraad het welzijn van alle kinderen in het dorp voor ogen houdt, houdt de kerkenraad contact met de docent Godsdienstig Vormings Onderwijs (GVO), die dit onderwijs verzorgt aan leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 van de openbare school. Aan de hand van Bijbelse geschiedenissen en verhalen maken de kinderen kennis met het christelijke geloof en de opvattingen en levenswijze van christenen, en mag zo ook daar het “zaad van de wedergeboorte worden gestrooid” (1 Petrus 1:23). De kinderen die de GVO-lessen volgen, worden uitgenodigd voor de kinderdiensten op Biddag en Dankdag. Aan de GVO-leerlingen van groep 8 wordt bij het verlaten van de school een HSV-Levensbron-Bijbel uitgereikt.

### **7.4 Mannenvereniging**

De mannenvereniging die zijn wortels heeft in onze gemeente, heeft zich ontwikkeld tot een interkerkelijke vereniging, die tot voornaamste doel heeft het onderzoek van Gods Woord. Vanwege het interkerkelijk karakter draagt de kerkenraad hierin geen directe verantwoordelijkheid.

## **Hoofdstuk 8. OVERIGE ASPECTEN VAN HET GEMEENTELIJKE LEVEN**

### **8.1 Huwelijksinzegening**

Zoals in de “Verklaring” (zie bij ‘positiebepaling en missie’) al is verwoord, worden in onze gemeente en in ons kerkgebouw geen andere levensverbintenissen ingezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten.

Daarnaast zijn wij van mening dat ongehuwd samenwonen bijbels niet gelegitimeerd kan worden en de kerkenraad zal gemeenteleden daarop in voorkomende situaties aanspreken met als doel dat de situatie van ongehuwd samenwonen als man en vrouw wordt beëindigd en wordt omgezet in een huwelijk. De kerkelijke bevestiging en inzegening van een huwelijk tussen hen die reeds ongehuwd samenwonen of hebben samengewoond, kan alleen plaatsvinden na gebleken berouw en het belijden van schuld in een persoonlijk gesprek met de predikant en een (wijk)ouderling.

Hertrouw na eerdere echtscheiding van één of beide partners is op grond van Gods Woord niet in alle gevallen uitgesloten zodat dus ook een kerkelijke bevestiging van een ‘tweede’ huwelijk mogelijk kan zijn. Per situatie zal dit op pastorale wijze bekeken en besproken worden, waarbij Gods woord voorop dient te staan. In een pastoraal gesprek zal de predikant en een (wijk)ouderling het thema hertrouwen bespreken en vervolgens hun bevindingen voorleggen aan de kerkenraad. De kerkenraad zal dan, na gebed om wijsheid en Gods leiding, haar standpunt via de predikant en (wijk)ouderling kenbaar maken aan het betreffende stel.

#### **8.1.1 Huwelijks catechese**

De huwelijks catechese is bedoeld voor hen die het voornemen hebben om met elkaar in het huwelijk te treden en voor degenen die nog niet zo lang geleden zijn getrouwd. Het doel van de catechese is dat men zich ervan bewust is of wordt dat het huwelijk een instelling van God is en dat men weet met welke bedoelingen God het huwelijk heeft ingesteld. Het huwelijk wordt wel een paradijsbloem genoemd. Iets moois uit het paradijs wat de Heere na de zondeval heeft overgelaten. Om een bloem mooi te houden en te laten bloeien, is er aandacht en onderhoud nodig, maar ook een goede voorbereiding op dit huwelijk.

De huwelijks catechese bestaat uit vier à vijf avonden waarin o.a. aan de hand van het huwelijksformulier nagedacht wordt over het huwelijk als een instelling van God. Ook zullen belangrijke aspecten daarvan met elkaar besproken worden.

Deze catechese zal in beginsel door het predikantsechtpaar worden gegeven. Ook kan het voorkomen dat de huwelijks catechese geclusterd met naburige kerkelijke gemeentes aangeboden wordt.

### **8.2 Rouwprotocol**

De kerkenraad heeft een protocol bij rouw en begraven binnen de Hervormde Gemeente Nieuw-Beijerland vastgesteld. Dit protocol treft u als bijlage 3 bij dit beleidsplan aan.

### **8.3 Ziekenzalving**

De kerkenraad meent dat het gebed van de ouderlingen, gevolgd door de zalving van zieken (zie Jakobus 5 : 14) een Bijbelse inzetting is, die in gehoorzaamheid aan de Schrift gehouden behoort te worden. De kerkenraad zal, indien door of voor een zieke de ziekenzalving wordt verlangd, eerst met de betrokkenen spreken om de Bijbelse context duidelijk voor ogen te stellen. De gemeente wordt over ziekenzalving geïnformeerd, opdat de zieke zich door de gebeden van gemeenteleden gedragen mag weten. Voor de ziekenzalving heeft de kerkenraad een protocol vastgesteld, dat u als bijlage 4 bij dit beleidsplan aantreft.

### **8.4 Gemeente-bijeenkomsten**

De kerkenraad organiseert in het voor- en in het najaar een gemeente-bijeenkomst. Doelstelling hiervan is de bevordering van de saamhorigheid en de bespreking van zaken die voor de gemeente van belang zijn. Hierbij wordt aandacht geschonken aan onderlinge bespreking van actuele ethische vragen. Afhankelijk van het onderwerp kan er iemand van buiten de gemeente worden uitgenodigd. De bijeenkomst in het najaar wordt indien mogelijk gecombineerd met de verkiezing van ambtsdragers.

### **8.5 Tot Opbouw; Kerkblad voor de Hoeksche Waard**

Het gemeentelijke blad "Tot Opbouw", dat in beginsel eenmaal per maand verschijnt, vervult een duidelijke functie als communicatiemiddel.

Aan gemeenteleden, die dit hebben aangegeven, zal een digitale versie van de Tot Opbouw worden toegezonden. Er wordt met het oog op het bewaren van de privacy, terughoudend omgegaan met het publiceren van delen van Tot Opbouw op de internetsite van de gemeente. Aan de gemeenteleden wordt een bijdrage gevraagd ter dekking van de kosten van het blad.

Daarnaast worden de preekbeurten van de gemeente weergegeven in het wekelijks verschijnende Kerkblad voor de Hoeksche Waard "De Protestantse Kerk", waarin ook de preekbeurten en het nieuws van andere gemeenten wordt weergegeven.

### **8.6 Gemeentegids**

Ten behoeve van de gemeenteleden heeft de kerkenraad een gemeentegids uitgegeven, met allerlei relevante informatie over onze kerkelijke gemeente. Deze gids wordt digitaal uitgegeven en bijgehouden. Afhankelijk van het aantal mutaties zal een nieuwe uitgave worden verzorgd. Eventuele mutaties worden in Tot Opbouw kenbaar gemaakt. Aan gemeenteleden die niet beschikken over de mogelijkheid om de digitale versie tot zich te nemen, zal op verzoek een papieren versie worden verstrekt.

### **8.7 Website**

Het adres van de website van de gemeente is <http://www.hervormdnieuwbeijerland.nl>, waarop allerlei relevante informatie over onze gemeente, waaronder dit beleidsplan, is opgenomen. Daarop is ook aangegeven op welke wijze erediensten van onze gemeente via internet beluisterd en bekeken kunnen worden.



### **8.8 Privacygegevens tijdens de eredienst**

In de erediensten komt het voor dat privacygevoelige gegevens openbaar worden gemaakt. Dit zal in de regel gebeuren in overeenstemming met de betrokken gemeenteleden. Gemeenteleden die bezwaar hebben tegen vermelding van privacygevoelige gegevens dienen dit actief bij de kerkenraad aan te geven. De kerkenraad zal uiteraard de nodige voorzichtigheid in acht nemen bij het noemen van privacygevoelige gegevens in de eredienst.

### **8.9 Kerktelefoon-/televisie**

Het CvK maakt het mogelijk dat gemeenteleden die, door omstandigheden de erediensten voor langere tijd niet kunnen bijwonen, de erediensten kunnen horen en/of zien door bijvoorbeeld een USB, internet of kerktelefoon/-televisie.

Voor het gebruik maken van diensten met beeld is een gebruikersnaam en inlogcode nodig. Die gegevens kunnen bij de kerkenraad worden aangevraagd en worden, na goedkeuring van de aanvraag, verstrekt. In bijzondere omstandigheden kan deze inlogcode worden vrijgegeven. Voor het beschikbaar stellen van kerktelefoon/-televisie wordt gestreefd een kostendekkend beheer te voeren. Daarbij wordt rekening gehouden met de draagkracht van de gebruikers.

## **Hoofdstuk 9. COLLEGE VAN DIAKENEN**

### **9.1 Diaconale roeping**

De kerkorde omschrijft de diaconale arbeid op de volgende wijze (art. X): “ De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.”

### **9.2 Beleid**

Het beleid van de Diaconie is gericht op de volgende hoofdpunten.

1. Verrichten van diaconale taken in de eredienst.
2. Uitvoeren van diaconaal werk zowel binnen als buiten de kerkelijke gemeente en het bijstaan in pastoraal werk.
3. Het inzamelen, beheren en besteden van liefdegaven.

#### **9.2.1 Verrichten van diaconale taken in de eredienst**

De ambtelijke aanwezigheid in de erediensten. Het uitvoeren van taken als inzameling van bestemde gaven, dienst aan het Heilig Avondmaal en Heilige Doop, voorbereiden van de voorbeden en in voorkomende gevallen meewerken aan een goed verloop van de eredienst.

#### **9.2.2 Uitvoeren van diaconaal werk binnen en buiten de gemeente; bijstand in pastoraal werk**

- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping, wat onder andere geschiedt door het geven van informatie via bijdragen in het kerkblad, waarin de noodzaak en de bestemming van de diaconiecollecten duidelijk wordt gemaakt aan de gemeenteleden.
- Directe betrokkenheid houden in de gemeente bij het werk onder ouderen, alleenstaanden en zieken door het aanstellen van een diaken als contactpersoon voor de zorg voor ouderen, alleenstaanden en zieken.
- Het bevorderen en mogelijk maken van de inzet van gemeenteleden in het vrijwilligerswerk binnen de gemeente, met name in het bezoekwerk van ouderen, alleenstaanden en zieken.
- Het verlenen van praktische en financiële bijstand, hulp, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven en het vroegtijdig trachten op te sporen van deze behoeften.
- Het afleggen van huisbezoeken, gericht op het pastoraat, in samenwerking met een ouderling. Andere bezoeken dan pastorale huisbezoeken kunnen zelfstandig door de Diaconie worden gedaan.
- Het ondersteunen en zo mogelijk nemen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn. Hierbij wordt, indien mogelijk, samenwerking gezocht met andere kerkelijke gemeenten, overige maatschappelijke organisaties en de burgerlijke overheid.

### **9.2.3 Het inzamelen, beheren en besteden van liefdegaven**

- De Diaconie draagt, naast het inzamelen van de liefdegaven in de eredienst, zorg voor het tellen en verantwoorden van de gaven en giften.
- De collecteopbrengsten en giften voor missionair werk en zending worden door de diaconie ingezameld, geteld en verantwoord.
- Binnen onze gemeente stimuleert en ondersteunt de Diaconie initiatieven voor speciale acties met een diaconaal karakter.
- Jaarlijks wordt in september een verkoopactie gehouden, waarvan de opbrengst ten goede komt aan een lokale organisatie, binnen de gemeente Hoeksche Waard, gericht op het maatschappelijk welzijn.  
De keuze voor deze organisatie wordt binnen het College van Diakenen vastgesteld.
- De Diaconie heeft een plaatselijke verantwoordelijkheid en de middelen worden in eerste instantie hiervoor aangewend. Daarnaast houdt de Diaconie oog voor de noden buiten de eigen plaats.

### **9.3 Financieel beleid**

- Diaconale tegoeden worden nooit in aandelen of risicovolle participaties belegd.  
Het streven is een verantwoorde financiële reserve aan te houden. De norm voor de financiële reserve wordt vastgesteld op een minimum van € 25.000,= en het maximum op € 50.000,=. Deze norm wordt jaarlijks, op voorstel van het College van Diakenen door de kerkenraad opnieuw vastgesteld.
- Indien de feitelijke financiële reserve groter is dan de in het vorige punt genoemde norm, legt het college van diakenen aan de kerkenraad een plan voor om het meerdere aan middelen op een verantwoorde, diaconale wijze aan te wenden of aan te houden.

### **9.4 Ondersteuning diaconale projecten**

- Ten aanzien van het bovenplaatselijke diaconale werk wordt er voor gekozen om een klein aantal diaconale instellingen en projecten voor een periode van 4 jaar te steunen. Na afloop van elk kalenderjaar wordt bij de jaarrekening een overzicht gepubliceerd van de projecten die in dat jaar zijn gesteund en voor welke bedragen.
- Bij het maken van een keuze voor de in het vorige punt genoemde doelen wordt onder andere rekening gehouden met de vraag of instellingen en projecten worden geadviseerd door landelijke en provinciale kerkelijke organen en met de mate waarin een relatie van wederzijdse betrokkenheid wordt aangegaan. Tevens wordt rekening gehouden met de verdeling tussen plaatselijk, regionaal en landelijk diaconaat.
- Na een periode van 4 jaar wordt bezien of er een andere instelling of ander project gesteund wordt, of dat de steun aan de bestaande instelling/project wordt voortgezet. Financiële steun naast de gekozen instellingen of projecten kan sporadisch worden toegekend.

## **9.5 Werelddiaconaat**

- Voor werelddiaconaat worden jaarlijks drie collecten gehouden voor projecten van de GZB. Daarnaast wordt er één collecte gehouden voor het 'Project 10:27', het diaconale programma van 'Kerk in actie' gericht op gereformeerde bondsgemeenten. In bijzondere noodsituaties, nationaal en wereldwijd, kan de diaconie besluiten om hiervoor giften af te zonderen en/of algemene collecten voor de Diaconie hiervoor in te ruilen, waarbij zo mogelijk aangesloten wordt bij initiatief van de overkoepelende kerkelijke organisaties.

## **9.6 Individuele financiële bijstand**

- Aanvragen voor persoonlijke financiële bijstand worden telkens per geval zorgvuldig beoordeeld. Het beleid is om voor betreffende personen eerst via maatschappelijke of gemeentelijke organisaties steun te verkrijgen, voordat door de Diaconie financiële steun wordt verleend.
- Financiële steun door de diaconie heeft in eerste instantie de vorm van een renteloze lening om acute nood te lenigen. Indien terugbetaling door betreffende personen niet in redelijkheid verwacht kan worden, wordt het bedrag van de financiële hulpverlening, geheel of gedeeltelijk, als gift afgedaan.
- Het besluit van de Diaconie tot het verlenen van financiële hulp en de aard en omvang van deze hulp zullen duidelijk, bij voorkeur schriftelijk, naar betreffende personen bevestigd worden.

## **9.7 Collecterooster**

- Het collecterooster wordt jaarlijks in overleg met het College van Kerkrentmeesters opgesteld. Hierbij wordt er vanuit de Diaconie op gelet om aan de verschillende diaconale terreinen (plaatselijk, regionaal, landelijke en werelddiaconaat) een plaats te geven. Het opgestelde collecterooster wordt aan de kerkenraad ter goedkeuring voorgelegd.

## **9.8 Doorzendcollecten**

- Verscheidene christelijke organisaties, alsook plaatselijke en regionale organisaties, worden financieel door onze gemeente ondersteund. De Diaconie evalueert en besluit jaarlijks welke ondersteuning worden voortgezet, stopgezet of omgezet naar andere organisaties.
- Bij het maken van een keuze voor de in het vorige punt genoemde doelen wordt onder andere rekening gehouden met de vraag van Stichtingen en instellingen. Hierbij kan rekening worden gehouden met het advies van de landelijke en provinciale kerkelijke organen en met de mate waarin een relatie van wederzijdse betrokkenheid wordt aangegaan. Tevens wordt rekening gehouden met de verdeling tussen plaatselijk, regionaal en landelijk diaconaat.

## **9.9 Kascontroles**

De kerkenraad wijst onafhankelijke deskundigen aan voor de controle van de jaarrekening. Deze brengen hun oordeel over het betreffende boekjaar schriftelijk tot uitdrukking in een rapport of verklaring aan de kerkenraad.

### **9.10 Anbi-instelling**

Met het oog op de fiscale aftrekbaarheid van giften is het van belang om op te merken dat de Hervormde Gemeente te Nieuw-Beijerland een zogenaamde Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) in het kader van de belastingwetgeving is. Enkele relevante voorwaarden hiervoor zijn:

- ✓ onze gemeente heeft geen winstoogmerk;
- ✓ dit beleidsplan geeft inzicht in de werkzaamheden die wij verrichten, de wijze van geldwerving en het beheer/de besteding van het vermogen;
- ✓ onze gemeente beschikt niet over meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van onze gemeente;
- ✓ De door de belastingdienst vereiste gegevens dienen, voor zowel de Diaconie als voor Kerkrentmeesters, op de internetsite van onze gemeente aanwezig te zijn.

De PKN heeft per 1 januari 2008 een groepsbeschikking ontvangen om als ANBI te worden aangemerkt. Deze is ook voor onze gemeente geldig. Op grond van deze beschikking zijn gewone giften fiscaal aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

## Hoofdstuk 10. COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

### 10.1 Algemeen

De (ouderlingen-)kerkrentmeester(s) hebben een taak, die voor het oog volkomen materieel is, maar in wezen alleen kan worden volbracht krachtens een diepgeworteld geestelijk beginsel. Niet zonder reden heeft de kerkorde deze arbeid getrokken binnen de sfeer van de ambtelijke roeping.

### 10.2 College van Kerkrentmeesters (CvK)

Artikel XIII van de kerkorde vermeldt het volgende. “De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad, die de verzorging van deze zaken toevertrouwt aan de daartoe in het bijzonder aangewezen ouderlingen die, desgewenst aangevuld met andere leden van de gemeente, tezamen het College van Kerkrentmeesters vormen. “

De uitgangspunten voor het beleid waaruit voortvloeien de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvK staan beschreven in:

1. ordinantie 11 van de “kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland”, waarin de vermogensrechtelijke aangelegenheden staan beschreven;
2. de plaatselijke regeling; die niet exclusief voor het CvK is maar een regeling ten behoeve van het leven en werken van de totale Hervormde gemeente te Nieuw-Beijerland inclusief kerkenraad en diaconie;
3. dit beleidsplan; voor zover de bovengenoemde ordinantie en plaatselijke regeling niet toereikend zijn.

### 10.3 Taken

Het CvK heeft tot taak:

1. Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard, en dit alles gericht op de voortgang van de verkondiging van het Woord en instandhouding van de eredienst.
2. Zij doet dit door:
  - a. het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, verzorgen van de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
  - b. het zorg dragen voor de geldwerving;
  - c. het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente en technische middelen waardoor op afstand de erediensten kunnen worden gevolgd (zie verder: H13.1);
  - d. het beheren van de goederen van de gemeente;
  - e. het bijhouden van de registers van de gemeente w.o. het doop-, belijdenis- en trouwboek;
  - f. het beheren van de archieven van de gemeente;
  - g. het beheren van de verzekeringspolissen.

#### **10.4 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het CvK tezamen. Zie verder ordinantie 11.1.5.

#### **10.5 Financiën**

##### **10.5.1 Algemeen**

Landelijke trend is dat steeds minder mensen méér moeten opbrengen. Een harde werkelijkheid waar terdege rekening mee moet worden gehouden. Een blijvend punt van zorg dus voor het college en daarmee voor de gehele gemeente.

De gemeenteleden zullen daarom steeds opnieuw herinnerd moeten worden aan hun financiële verantwoordelijkheid. Dit wordt gedaan door goede en regelmatige voorlichting via het kerkblad of door middel van een zoveel mogelijk persoonlijk gerichte benadering.

##### **10.5.2 Beleid en begroting**

Het beleid van het college van Kerkrentmeesters komt tot uitdrukking in een (meerjaren-) begroting. Het college ziet zich in deze voor de taak gesteld er voor te waken dat het beleid het financieel haalbare niet overschrijdt. De definitieve goedkeuring geschiedt door de kerkenraad waar ook de verantwoordelijkheid ligt.

Voor het goed kunnen besturen, beheren en inschatten, is het noodzakelijk dat het CvK weet over welke inkomsten op de korte- en lange termijn kan worden beschikt en welke uitgaven hier tegenover staan. Derhalve dient jaarlijks een begroting en jaarrekening te worden opgemaakt, alsmede een meerjarenbegroting voor de komende vier jaar.

##### **10.5.3 Onderhoud en restauratie**

Daarnaast dient een onderhouds- en restauratieplan aanwezig te zijn, aangezien ons kerkgebouw een rijksmonument is. Derhalve is bij dit beleidsplan gevoegd een meerjarenbegroting en het onderhouds- en restauratieplan (bijlage 5). Het CvK verplicht zich jaarlijks een onderzoek door de Monumentenwacht te laten verrichten om te komen tot een inzicht in het noodzakelijke onderhoud op de korte en lange termijn, alsmede het verkrijgen van rijkssubsidie.

Uitdrukkelijk wordt het voorbehoud gemaakt dat, indien de omstandigheden dit vereisen, de onderhoudsplannen tussentijds worden bijgesteld.

##### **10.5.4 Geldwerving**

De basis van een financieel gezonde gemeente is in toenemende mate het “levend geld”. Het college vindt in de werving daarvan een uiterst belangrijk deel van haar werkzaamheden. Jaarlijks worden daarom o.a. de volgende acties worden uitgevoerd:

- Tijdens iedere eredienst wordt er tweemaal gecollecteerd, eenmaal voor de diaconie en eenmaal voor het CvK, en na afloop van de dienst bij de uitgang. In overleg met o.a. diaconie wordt jaarlijks een collecterooster opgesteld. De kerkenraad moet haar akkoord geven.

- Actie Kerkbalans. In januari/februari van elk jaar wordt aan alle leden van 18 jaar of ouder een persoonlijke brief met financiële toelichting overhandigd en enkele dagen later wordt de toezegging weer opgehaald.
- Brief bijgevoegd in het kerkblad voor een vrijwillige bijdrage in verband met de kosten die er zijn voor het maken van "Tot Opbouw". Elk jaar zullen de mensen die het kerkblad ontvangen deze brief met acceptgiro ontvangen.
- In mei van ieder jaar wordt bij alle belijdende leden een soort van "lidmaatschapsgeld" opgehaald. Een deel van de opbrengst is bestemd voor een solidariteitskas en een deel is voor de eigen gemeente.
- Participatie in de plaatselijke kringloopwinkel en het organiseren van een jaarlijkse rommelmarkt en/of verkoopdag.
- Net voor Dankdag zal het CvK, in overleg met de predikant en kerkenraad, een brief sturen naar alle mensen die ons kerkblad ontvangen. Het doel van deze brief is tweeledig: uitnodiging voor het bezoeken van de erediensten met Dankdag en een verzoek voor een financiële bijdrage in verband met Dankdag.
- In december bestaat de mogelijkheid om in het kerkblad een oproep te plaatsen indien er een tekort dreigt.
- Verhuur van de kerk en het verenigingsgebouw. Zie ook in dit beleidsplan: Gebruik van de kerk en het verenigingsgebouw.
- Verhuur van de pastorie indien de eigen predikant zelf in een eigen woonruimte voorziet.

#### **10.5.5 Geldbeheer**

De gelden worden zó beheerd dat de gemeente in staat is om te voldoen aan haar verplichtingen en aan die welke zij heeft jegens de predikantsplaats, de aangestelde (betaalde) vrijwilligers zoals de koster(s) en organist(en) en aan de Protestantse Kerk in Nederland in haar geheel.

De vrije tegoeden mogen voor maximaal 25% worden belegd in (aandelen)participaties met een laag risicoprofiel. Minimaal 75% van de vrije tegoeden worden ondergebracht bij de Stichting Kerkelijk Geldbeheer (SKG). Er wordt gekeken of het mogelijk is om een gedeelte van het vermogen voor langere tijd vast te zetten teneinde hogere rente-inkomsten te genereren. Van de tegoeden zal:

- minimaal 25% direct (binnen 1 maand) opneembaar zijn;
- minimaal 25% binnen 6 tot 12 maanden opneembaar zijn;
- maximaal 50% voor een langere periode dan 12 maanden worden vastgezet, tussentijds opneembaar met boeterente.

Conform ordinantie 11 I art.2.5 draagt het CvK er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.



### **10.5.6 Kascontroles**

De kerkenraad wijst onafhankelijke deskundigen aan voor de controle van de jaarrekening. Deze brengen hun oordeel over het betreffende boekjaar schriftelijk tot uitdrukking in een rapport of verklaring aan de kerkenraad.

De (ouderlingen-) kerkrentmeester(s) controleren, daar waar (niet diaconale) geldstromen zijn, deze jaarlijks. Te denken valt hierbij aan de rekening i.v.m. verhuur kerk/verenigingsgebouw en de tegoeden van de zondagsschool.

### **10.5.7 Anbi-instelling**

Met het oog op de fiscale aftrekbaarheid van giften is het van belang om op te merken dat de Hervormde Gemeente te Nieuw-Beijerland een zogenaamde Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) in het kader van de belastingwetgeving is. Enkele relevante voorwaarden hiervoor zijn:

- ✓ onze gemeente heeft geen winstoogmerk;
- ✓ dit beleidsplan geeft inzicht in de werkzaamheden die wij verrichten, de wijze van geldwerving en het beheer/de besteding van het vermogen;
- ✓ onze gemeente beschikt niet over meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van onze gemeente;
- ✓ De door de belastingdienst vereiste gegevens dienen, voor zowel de diaconie als voor Kerkrentmeesters, op de internetsite van onze gemeente aanwezig te zijn.

De PKN heeft per 1 januari 2008 een groepsbeschikking ontvangen om als ANBI te worden aangemerkt. Deze is ook voor onze gemeente geldig. Op grond van deze beschikking zijn gewone giften fiscaal aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

## **Hoofdstuk 11. GEBOUWEN**

### **11.1 Algemeen**

In dit hoofdstuk zijn de regels en voorschriften vastgelegd ten aanzien van het gebruik van het kerkgebouw en verenigingsgebouw.

Het is de verantwoordelijkheid van het CvK dat een huurder van de kerk of van het verenigingsgebouw:

- de zondagsrust respecteert bij verhuur op zaterdag
- geen geluidsoverlast veroorzaakt
- respect heeft voor de kerkelijke omgeving met betrekking tot de muziekkeuze.

In de kerk zijn alleen christelijke liederen of (populaire uitvoeringen van) klassieke muziekstukken toegestaan.

In het verenigingsgebouw is een wat bredere muziekkeuze toegestaan, waarbij de gekozen muziekkeuze niet strijdt met het kerkelijk karakter van het gebouw.

### **11.2 Gebruik van het kerkgebouw**

De kerk dient uitsluitend te worden gebruikt voor:

- erediensten van de eigen gemeente en –in voorkomende gevallen- voor de diensten van hen, voor wie de Heilige Schrift de enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst vormt en die zich gebonden weten aan de gereformeerde belijdenis;
- rouw- en trouwdiensten;
- het oefenen van christelijke liederen alsmede een eventuele uitvoering hiervan geven door christelijke zangkoren;
- het onder deskundige begeleiding oefenen op/met klassieke muziekinstrumenten van klassieke muziekstukken;
- overig: lezingen en bijeenkomsten op niet-zondagen mits met toestemming van de kerkenraad.

### **11.3 Gebruik van het verenigingsgebouw**

Het verenigingsgebouw kan worden gebruikt voor:

- zondagsschool en bijbelcatechese;
- activiteiten van onze eigen gemeente mits ingesteld of erkend door de kerkenraad;
- het houden van verkiezingen door de overheid;
- opbaren van overledenen, condoleren en rouwsamenkomsten;
- feesten en partijen mits de zondagsrust wordt gerespecteerd en er geen (geluids-)overlast wordt veroorzaakt; er wordt niet gefaciliteerd in voedsel en drank.
- overige doeleinden zoals bijvoorbeeld lezingen, bijeenkomsten op niet-zondagen van een dam- of schaakvereniging, ouderengymnastiek enz. Dit na toestemming van het College van Kerkrentmeesters.

#### **11.4 Gebruiksvergunning**

De gemeentelijke overheid heeft specifieke eisen gesteld met betrekking tot de (brand)veiligheid van ons gebouw. Inmiddels is er aan alle eisen voldaan en is de gebruiksvergunning ontvangen. Er dient rekening te worden gehouden met een maximum aantal bezoekers in de kerk en voor het verenigingsgebouw. De burgerlijke gemeente stelt dit maximum aantal vast in een zogenaamde gebruikersvergunning. Het uitgangspunt is om aan alle punten van deze gebruikersvergunning met betrekking tot (brand-)veiligheid te voldoen. Hierbij wordt telkens gekeken of er geen spanningsveld optreedt tussen de originele staat van het monumentale kerkgebouw en moderne bouwtechnisch te nemen maatregelen.

## **Hoofdstuk 12. PERSONEELSBELEID**

### **12.1 Algemeen**

In principe zullen wij geen medewerkers in (vaste) loondienst nemen. Dit geldt o.a. voor de functie van predikant, koster en organist. Er dient bij voorkeur te worden gewerkt met vrijwilligers, al dan niet beloond met een fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding.

### **12.2 Uitzonderingen**

Uitzonderingen hierop kunnen, na toestemming van de kerkenraad, zijn:  
-tijdelijk een kerkelijk werker aanstellen, bijvoorbeeld in verband met:

- langdurige ziekte van de predikant;
- het overbruggen van een periode waarin onze gemeente vacant is;
- een speciale opdracht.

### **12.3 Predikant**

Na toestemming van de PKN, kerkenraad en gemeente kan een predikant als vrij beroepsbeoefenaar worden beroepen. Deze predikant zal aan de hand van vastgelegde afspraken in een zogenaamde legger, een passende vergoeding krijgen conform de richtlijnen van de PKN.

### **12.4 Afdekken van risico's**

Het CvK zal in de gevallen als bij 12.2 en 12.3 onderzoeken en afwegen of het afdekken van risico's van (langdurige) ziekte en/of arbeidsongeschiktheid noodzakelijk is.

### **Ondertekening**

Dit beleidsplan voor de jaren 2021 t/m 2024 is vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Nieuw-Beijerland op 10 november 2020.

ds. A.P. Pors, predikant

C.M. de Regt, preses

W. Kolthof, scriba

## Bijlage 1

### Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Nieuw-Beijerland

#### Inhoud

Paragraaf:	Inhoud:
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
5.2	Idem, diaconaal
5.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
5.4	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
	Ondertekening

#### Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is door de kerkenraad opnieuw vastgesteld op 10 november 2020 en is vanaf 1 januari 2021 geldig.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### Ordinantietekst

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### Overige artikelen

#### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant	1
ouderlingen	3
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	4
Totaal	10

## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### Ordinantietekst

#### Ord. 3, art. 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.



## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

#### 2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij de verkiezing van ouderlingen en diakenen bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Bij de verkiezing van een predikant kan niet met volmacht worden gestemd, tenzij de volmacht is verkregen van een belijdend lid die behoort tot dezelfde pastorale eenheid als de volmachtnemer.

Bij bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, kan van vorenstaande regel worden afgeweken. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de scriba van de kerkenraad.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Ordinantietekst

#### Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.
2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
4. Doopleden kunnen bij toepassing van ordinantie 3-2-3 eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- 5a. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- 5b. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een lijst op met daarop de namen van hen die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad voor dat ambt worden aanbevolen.
- 5c. Indien de sub b bedoelde lijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente.  
Indien het aantal namen op deze lijst gelijk is aan het aantal vacatures, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.  
Indien het aantal namen op deze lijst kleiner is dan het aantal vacatures, geschiedt de voorziening in de overige vacatures door verkiezing door de kerkenraad zelf.
- 6a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 5, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
- 6b. Bij toepassing van het in dit lid sub a bepaalde gaan de aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van de vacature waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- 6c. Als er voor een vacature één aanbeveling is binnengekomen kan de aanbevolene, als deze verkiesbaar is, door de kerkenraad verkozen worden verklaard.

Als de kerkenraad van deze bevoegdheid geen gebruik maakt, of als er voor een vacature meer aanbevelingen zijn ingekomen stelt de kerkenraad na kennisneming van de ingekomen aanbeveling(en) voor deze vacature een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

Als er voor een vacature geen aanbeveling is binnengekomen geschiedt de voorziening in deze vacature door verkiezing door de kerkenraad zelf.

7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

8. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3-7      **De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.

3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.

4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.

5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Artikelen plaatselijke regeling

**2.2.1** De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in het najaar.

**2.2.2.** De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

**2.2.3.** Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

**2.2.4.** Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6*', die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-4, eerste deel.

#### **Machtiging** uit hoofde van Ord. 3-6-6

Op 11 oktober 2016 hebben de stemgerechtigde leden van de Hervormde gemeente te Nieuw-Beijerland de kerkenraad van die gemeente voor de jaren 2017 t/m 2022 gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-6, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk in de tweede helft van 2021 opnieuw raadplegen.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten

### Ordinatie tekst

#### Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

1.a Tot predikant voor gewone werkzaamheden is slechts beroepbaar degene die de opleiding tot predikant heeft voltooid en als zodanig beroepbaar is gesteld.

Degene die overeenkomstig ordinantie 3-23-2a beroepbaar is gesteld als predikant-geestelijk verzorger kan door de kleine synode beroepbaar worden gesteld tot predikant voor gewone werkzaamheden als betrokkene de daarvoor vereiste aanvullende opleiding heeft voltooid, behoudens - gelet op de bekwaamheden die betrokkene heeft verworven - door de kleine synode te verlenen ontheffing.

2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.

Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.

4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.

8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.

9 De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

### **Artikelen plaatselijke regeling**

**2.3.1** De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

## § 3. De werkwijze van de kerkenraad

### Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.  
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.  
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:  
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.



7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

## § 3. De werkwijze van de kerkenraad

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert ten minste 6 maal per jaar.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

#### 3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van elk kalenderjaar.

#### 3.5. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.6 De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. Wel kan de kerkenraad gemeenteleden of organen van de gemeente uitnodigen om in de kerkenraadsvergadering aanwezig te zijn bij de bespreking van een specifiek onderwerp.

3.7. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

## § 4. Besluitvorming

### Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## § 5.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

### Ordinantieteksten

#### Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.  
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.  
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving;
    - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;

- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

#### **Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

2. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

## § 5.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

### **Artikelen plaatselijke regeling**

- 5.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden.
- 5.1.2. Van de 3 in 5.1.1. bedoelde kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling; 1 lid is geen ouderling.
- 5.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.  
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 5.1.4. De administrateur is bevoegd om namens de gemeente betalingen te doen tot een maximaal bedrag van € 500,-- per betaling. De penningmeester is bevoegd om namens de gemeente betalingen te doen tot een maximum bedrag van € 6.500,-- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn twee handtekeningen vereist, te weten van de voorzitter en van de penningmeester of van de secretaris en van de penningmeester. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Eén en ander met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

- 5.1.5. Tijdens de eerste collegevergadering in het nieuwe kalenderjaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

## § 5.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### Ordinantieteksten

#### Ord. 11, art. 3. **Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.



## § 5.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### **Artikelen plaatselijke regeling**

5.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.

5.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

5.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum van € 2.000,-- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

5.2.4. Tijdens de eerste vergadering in het nieuwe jaar van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

## § 5.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

### Ordinantieteksten

#### Ord. 11, art. 6. **De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### Ord. 11, art. 7. **De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

### § 5.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

#### **Artikelen plaatselijke regeling**

5.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

## § 5.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog enkele vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

### A. Kerkrentmeesters

#### Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

#### Ordinantie 4

art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

#### Ordinantie 5

art. 6

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

#### **art. 7**

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

#### **Art. 8. Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

## **B. Diakenen**

### **Ordinantie 3**

#### **Art. 11. Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
  - de dienst aan de Tafel van de Heer;
  - het mede voorbereiden van de voorbeden;
  - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
  - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
  - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
  - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
  - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
  - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

#### **Art. 28. De kerkelijke medewerkers**

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

## **Ordinantie 4**

### Art. 8. Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

## **Ordinantie 7**

### Art. 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

## **Ordinantie 8**

### Art. 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

## **Ondertekening**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Nieuw-Beijerland op 10 november 2020

ds. A.P. Pors, predikant

C.M. de Regt, preses

W. Kolthof, scriba

## **BIJLAGE 2**

### **Protocol voor doopdiensten**

- de koster reserveert de 2 voorste banken aan de rechterzijde van de Kerk (zijde bank diakenen) voor de kinderen van de oppas.
- de doopouders komen voor de dienst naar de consistorie, waar wordt begonnen met het consistoriegebed.
- bij het naar binnen gaan is de volgorde: diakenen, de ouderlingen, de ouderling van dienst, de predikant, de doopouders, en één diaken.
- zodra de predikant start met het lezen van het doopformulier gaat de één diaken naar "De Hoeksteen".
- de dopelingen worden in gereedheid gebracht.
- de kinderen van de oppas worden in gereedheid gebracht.
- kort voordat de gemeente zal gaan zingen, stelt één diaken zich met de dopelingen en de kinderen op achter de toegangsdeur naar de kerk.
- kort nadat de gemeente de Psalm inzet naar binnen gaan
- de dopelingen worden overgedragen aan de ouders
- de kinderen van de oppas nemen plaats in de voorste banken aan de rechterzijde van de kerk
- kinderen uit de kerk worden niet meer uitgenodigd om voor in de kerk te komen staan
- kort voordat de predikant van de kansel komt, verwijderd een diaken het deksel van de doopschaal.
- na de doop is er orgelspel
- na het dankgebed van de doop gaan de dopelingen en de kinderen van de oppas terug naar De Hoeksteen
- tijdens orgelspel legt de 'dienstdoende' diaken het deksel terug op de doopschaal.
- na de dienst nemen de doopouders plaats voor de bank van de diakenen zodat zij de hand gedrukt kunnen worden; eerst de predikant, daarna de ouderling van dienst, daarna de andere ouderlingen, daarna de diakenen en daarna de gemeente. De predikant en de ouderling van dienst blijven naast de doopouders staan.
- de doopouders komen naar de consistorie, waar afgesloten wordt met dankgebed.
- koffiedrinken in De Hoeksteen

## **BIJLAGE 3**

### **Protocol bij rouw en begraven binnen de Hervormde Gemeente Nieuw-Beijerland**

#### **Berichtgeving**

In de regel meldt de familie een overlijden zo spoedig mogelijk aan de predikant of, bij afwezigheid van de predikant, aan de scriba. De predikant of - bij diens afwezigheid- de scriba geeft het bericht door aan de andere kerkenraadsleden. Aan de familie wordt verzocht een rouwkaart te sturen naar de predikant en de scriba.

In de eerstvolgende 'Tot Opbouw' zal over het overlijden een bericht opgenomen worden.

#### **Bezoek**

Spoedig na het vernemen van het overlijdensbericht neemt de predikant of –bij diens afwezigheid- de wijkouderling contact op met de familie om een bezoekspraak te maken in de dagen van rouw. Tijdens dit gesprek zal een eventuele rouwsamenkomst worden voorbereid.

De predikant brengt na de begrafenis een bezoek aan de naaste familieleden, bij voorkeur binnen 2 à 3 weken. Tijdens dat bezoek wordt teruggekeken op de rouwsamenkomst. Predikant en betrokken ouderlingen maken na een overlijden afspraken over het bezoeken van de rouwdragenden. Na pastorale bijstand door de predikant rond overlijden en begrafenis, heeft het de voorkeur om de directe betrokkenen na 6-8 weken en verder rond een jaar na de begrafenis te bezoeken.

#### **Condoleance**

Als regel wordt de condoleance door een ouderling (bij voorkeur de wijkouderling) afgesloten met Schriftlezing en gebed. Dit wordt door de predikant met de familie besproken. We moeten alert zijn ten aanzien van de omstandigheden binnen een familie. Soms betreft het een kerkelijk meelevende familie. Soms is veel wijsheid nodig om in dagen van rouw de niet kerkelijk meelevende familieleden bij het geloof te betrekken en soms is de rouw zo ingrijpend, dat eveneens wijsheid nodig is hoe en wanneer het Woord van God aan de orde te stellen.

Soms wordt na de begrafenis een broodmaaltijd gehouden. Meestal is er dan de wens, dat de predikant of de ouderling met gebed begint en de maaltijd afsluit. Het moment van afsluiten van de maaltijd moet zorgvuldig worden gekozen; vanwege de ernst van het sterven mag de begrafenis niet uitlopen op een gezellige reünie.

#### **Rouwsamenkomst**

Uitgangspunt is dat bij een kerkelijke begrafenis in overleg met de familie wordt bepaald hoe hun naaste moet worden begraven. De rouwsamenkomst kan plaatsvinden in de kerk of de Hoeksteen, maar bijvoorbeeld ook in het dorps huis, een aula, of het woonhuis van waaruit de overledene wordt uitgedragen. In de regel zal een ouderling van dienst tijdens de rouwsamenkomst aanwezig zijn. Voordat de rouwsamenkomst begint spreekt de ouderling, indien daar gelegenheid voor is, een gebed uit, in ieder geval samen met de predikant, maar zo mogelijk samen met de rouwdragende familie. Na de rouwsamenkomst wordt geen (consistorie)gebed gedaan. Een rouwsamenkomst draagt een ander karakter dan de zondagse eredienst:



- ✓ de ouderling van dienst geeft degene die de rouwsamenkomst leidt geen hand aan het begin en aan het eind van de samenkomst
- ✓ de voorganger spreekt een votum (en geen groet) en een zegenbede uit
- ✓ Het aansteken van kaarsen is tijdens de dienst niet toegestaan
- ✓ Voorafgaand aan de samenkomst wordt gelegenheid geboden om desgewenst een 'in memoriam' uit te spreken. Het is niet gewenst dat de overledene hierbij rechtstreeks wordt aangesproken.
- ✓ De verkondiging van het Woord staat in de dienst centraal. Dat betekent dat afleidende handelingen, zoals het tonen van een fotosessie van de overledene via een beeldscherm, en/of andere vormen van projectie, niet zijn toegestaan.
- ✓ als de rouwsamenkomst plaatsvindt in de kerk of de Hoeksteen is ten aanzien van de muziekkeuze het volgende van toepassing: er bestaat de mogelijkheid om desgewenst naast psalmen en liederen uit het liedboek 'Weerklank' ook andere gezangen/liederen met een christelijk karakter te zingen dan wel ten gehore te brengen; er bestaat geen bezwaar tegen het ten gehore brengen van klassieke muziek, waarbij de gekozen muziekkeuze niet strijdt met het kerkelijk karakter van het gebouw. Bij de keuze daarvan is de identiteit van onze gemeente leidend.

### Afkondiging en/of voorbede in de eredienst

Wat te doen bij het overlijden van meelevend gemeentelid?	Wat te doen bij het overlijden van een niet meelevend of passief gemeentelid?	Wat te doen bij het overlijden van iemand die elders meelevend was?	
Wel of geen rouwkaart ontvangen	Wel of geen rouwkaart ontvangen	Wel rouwkaart ontvangen	Geen rouwkaart ontvangen
Contact door predikant of bij zijn afwezigheid de wijkouderling. Rouwbezoek inplannen.	Contact met de nabestaanden door de wijkouderling met de vraag of voorbede en/of bericht in Tot Opbouw en/of evt. huisbezoek op prijs gesteld wordt	Contact met de nabestaanden door de wijkouderling met de vraag of voorbede en/of bericht in Tot Opbouw op prijs worden gesteld.	In het geval dat overledene elders meeleefde, het overlijden weliswaar bekend is, maar geen kaart is ontvangen, mag worden
Afkondiging overlijden eerstvolgende zondag voorafgaande aan de dienst. Voorbede tijdens de dienst. Bericht in Tot Opbouw	Indien gewenst voorbede tijdens de dienst en/of bericht in Tot Opbouw en/of huisbezoek. Geen bericht van overlijden voorafgaand aan de dienst	Indien gewenst voorbede tijdens de dienst en/of bericht in Tot Opbouw. Geen bericht van overlijden voorafgaand aan de dienst	aangenomen dat de overledene en in het verlengde de eventuele rouwdragende familie geen prijs stelde in afkondiging, voorbede, bericht in Tot Opbouw en/of bezoek vanuit onze gemeente.

### Voorbede in de eredienst

De rouwdragende familie wordt in de voorbede opgedragen aan de troon van Gods genade. Als bij de eerste aankondiging van een overlijden de begrafenis nog niet heeft plaatsgevonden wordt de zondag na de begrafenis de rouwdragende familie opnieuw bij name genoemd in de voorbede.

### **Wijze van afkondiging in de eredienst**

Een overlijden van een meelevend gemeentelid wordt aan de gemeente meegedeeld na de afkondigingen voorafgaand aan de dienst.

De wijze van afkondigen is als volgt:

- Het bericht van overlijden wordt in de morgendienst afgekondigd nadat de 'gebruikelijke' afkondigingen door de ouderling van dienst zijn gedaan.
- De ouderling van dienst geeft na de afkondigingen vervolgens kennis aan de gemeente van het overlijden. Hij verzoekt de gemeente daartoe indien mogelijk te gaan staan,.
- De ouderling van dienst vraagt de gemeente een op het overlijden van toepassing zijnde psalm/lied te zingen.
- De te zingen psalm/lied vervangt de voorzang uit het vastgestelde psalm/liedrooster.
- Het vervangen van een passende psalm van een psalm/lied uit het vastgestelde rooster vindt slechts plaats in de morgendienst.
- Indien het overlijden pas voorafgaand aan de avonddienst bekend is dan worden de voorgaande punten op die wijze toegepast in de avonddienst.

### **Eeuwigheidszondag**

De overledenen van ieder kerkelijk jaar worden met name herdacht in de dienst op Eeuwigheidszondag. De nabestaanden worden voor deze dienst door de kerkenraad schriftelijk uitgenodigd.

### **Rondom crematie**

De kerkenraad is principieel tegen crematie en verleent daaraan geen directe medewerking. In navolging van de Heiland behoort een christen begraven te worden. Het is noodzakelijk om deze overtuiging regelmatig in de gemeente kenbaar te maken, mede om te voorkomen dat een familie dit pas onder moeilijke omstandigheden verneemt. Het zou voor kunnen komen dat een familie rondom een crematie wel een bijdrage van de kerk wenst. Hieraan zal medewerking worden verleend, zo mogelijk op een andere plek dan in het crematorium, bijvoorbeeld in de Hoeksteen, het dorpshuis of het woonhuis, maar eventueel ook in het crematorium, zij het dat de predikant dan alleen spreekt binnen een afgebakend onderdeel van de uitvaartplechtigheid.

## **BIJLAGE 4**

### **Protocol ziekenzalving**

1. De kerkenraad zal, indien door of voor een zieke de ziekenzalving wordt verlangd, eerst met de betrokkenen spreken om de Bijbelse context duidelijk voor ogen te stellen. De gemeente zal over de ziekenzalving worden geïnformeerd, opdat de zieke zich door de gebeden van de gemeenteleden gedragen mag weten.
2. De bijeenkomst wordt begonnen met gebed, gevolgd door de lezing van een bijpassend gedeelte uit de Bijbel.
3. Gebed onder handoplegging, waarbij het gebed eindigt met de woorden *“de God aller genade hele u in zijn liefde, Hij vertrooste u door zijn Geest, Hij vervulle u met de vrede door zijn Zoon Jezus Christus, onze Heere, Amen”*. Het ‘amen’ kan gezamenlijk uitgesproken worden.
4. De zalving vindt plaats met de woorden:  
  
*N.N., ik zalf u in de naam van de Vader, van de Zoon en van de Heilige Geest, opdat u de zalving van de Heilige Geest zult ontvangen tot heling van als uw zwakheden naar ziel, geest en lichaam, amen”*.
5. Het verdient aanbeveling, indien dit mogelijk is, de zalving te beëindigen met het zingen van een loflied.

## BIJLAGE 5 Meerjarenbegroting 2020- 2025

### Meerjarenbegroting 2020- 2025

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
<i>Baten</i>						
80	€ 13.380	€ 13.781	€ 14.195	€ 14.621	€ 15.059	€ 15.511
81	€ 3.725	€ 5.250	€ 5.250	€ 5.250	€ 5.250	€ 5.250
82		€ -			€ -	
83	€ 125.000	€ 126.875	€ 128.778	€ 130.710	€ 132.670	€ 134.661
85	€ 5.197	€ 5.197	€ 5.197	€ 5.197	€ 5.197	
	€ 147.302	€ 151.103	€ 153.420	€ 155.777	€ 158.177	€ 155.422
<i>Lasten</i>						
40						
40	€ 3.000		€ 3.000		€ 1.000	
40	€ 3.500				€ 3.500	
40	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
40	€ 2.000		€ 500		€ 3.500	
40	€ 7.350	€ 7.571	€ 7.798	€ 8.032	€ 8.272	€ 8.521
40						
40	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
	€ 2.500					
41		€ -		€ -	€ -	
42	€ 5.838	€ 5.838	€ 5.838	€ 5.838	€ 5.838	€ 5.838
43	€ 99.750	€ 103.090	€ 104.121	€ 105.162	€ 108.556	€ 109.641
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
44	€ 16.500	€ 12.300	€ 12.300	€ 12.669	€ 12.300	€ 12.300
45	€ 9.080	€ 7.000	€ 7.210	€ 7.426	€ 7.000	€ 7.210
46	€ 5.500	€ 5.665	€ 5.835	€ 6.010	€ 6.190	€ 6.376
47	€ 4.350	€ 4.481	€ 4.615	€ 4.753	€ 4.896	€ 5.043
48	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
	€ 161.368	€ 147.944	€ 153.216	€ 151.890	€ 163.052	€ 156.929
Saldo baten - lasten	€ 14.066-	€ 3.160	€ 204	€ 3.887	€ 4.876-	€ 1.507-
53						
54	€ 14.066	€ 3.160-	€ 204-	€ 3.887-	€ 4.876	€ 1.507
<b>Totaal saldo</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

## BIJLAGE 6 (op aanvraag te verkrijgen)



**MONUMENTENWACHT**  
ERFGOEDHUIS · ZH



# Inspectierapport 2019

Objectnummer: ZH 1099 Object: Hervormde Kerk  
Straat: Kerkstraat 22

Pc en plaats: 3264 AJ NIEUW-BEIJERLAND

## **BIJLAGE 7**

Beleidsplan Missionair Werk (in wording)